



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo " G. Pascoli - Forgione "
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826 – e-mail: FGIC843002@istruzione.it
PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
www.icpascoliforgione.it



PROT. 3522/Fo/g

San Giovanni Rotondo, 30/11/2015

**Spett/li Agenzie di Credito e Ente Poste
presenti sul territorio del Comune di San Giovanni Rotondo**
abi.miur@abi.it
poste.miur@posteitaliane.it

Sito WEB: www.icpascoliforgione.it
Sezione Albo/bandi e gare

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA PERIODO 2016-2019
CIG ZD817572FO

Premesso che l’Istituto Comprensivo “G.Pascoli-Forgione” ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 125, comma 10 lettera C del D.L.vo 163 del 2006;

VISTO l’art. 16 del D.I. 44/2001:

VISTA la nota del MIUR n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito in legge 135/2012

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

Ai sensi della norme citate in promessa, il seguente Bando di Gara per l’affidamento del servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2016 al 31/12/2019

Art. 1 Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l’Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell’Allegato 1 alla nota MIUR Prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato “Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali

Il Rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2016 al 31/12/2019

Art. 2 Documentazione di Gara

La Gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

- 1) Bando di gara per l'affidamento del servizio di Cassa
- 2) Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
- 3) Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
- 4) Dichiarazione di Offerta Tecnica (allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)
- 5) Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013)

Art. 3 Pubblicità della Gara e MODALITA' DI DIFFUSIONE

Tutti gli atti sopra denominati all'art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito istituzionale della scuola (www.icpascoliforgione.it) in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 30 novembre 2015 cliccando sull'apposito link presente alla home page ;

Sono, altresì, inviati via PEC, agli istituti di credito di seguito elencati nonché inoltrati, come da nota MIUR prot. 9843 del 20/12/2013, alle caselle abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Art. 4 Modalità di partecipazione alla Gara e presentazione Offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla scuola, a mezzo Raccomandata A/R, Raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore 13,30 del 21/12/2015, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 22 dicembre 2015 alle ore 16,30.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo San Giovanni Rotondo

Via E.Medi 7 –

718013 San Giovanni Rotondo (FG)

PEC fgic843002@pec.istruzione.it

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione

- 1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (vedi Allegato A)
- 2) Dichiarazione di Offerta Tecnica

La dichiarazione va presentata utilizzando l'allegato 3 alla nota MIUR Prot. n° 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola

- 3) Dichiarazione di Offerta Economica

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR Prot. N° 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Art. 5 Procedure di selezione

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto della Giunta Esecutiva dell'Istituto, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel capitolato Tecnico (allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa

sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli allegati N° 3 e 4.

All'offerta tecnica è stato assegnato un max di 15 punti

All'offerta economica è stato assegnato un max di 85 punti

Art. 6 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio di cassa sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'istituto Bancario secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 23/12/2015 sul sito web della Scuola.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà esclusivamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il 30/12/2015, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerarsi nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7 Eventuale Proroga dell'attuale Servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscono o ritardano l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8 Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per Territorio della Scuola.

Art. 9 Responsabile del procedimento e Trattamento dei Dati Personale

Il Responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Dott.re Leonardo Luigi RUSSI

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.L.vo 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria FIORE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria FIORE



ALLEGATI:

Allegati cui fare riferimento:

All. 1_ *Schema di convenzione di cassa come d Circ. interm. 9843 del 20/12/2013*

All. 2_ *Capitolato tecnico*

All. 3_ *Dichiarazione di offerta tecnica*

All. 4_ *Dichiarazione di offerta economica*

All. 5_ *Istanza di partecipazione*

All. 6_ *Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000*

ALLEGATO B - ELEMENTI I.C. "G.Pascoli-Forgione"

