



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale " G. Pascoli - Forgione "**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**  
**Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo**  
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711  
e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it) - PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it)  
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826  
[www.icpascoliforgione.it](http://www.icpascoliforgione.it)



Prot. n. 551 /A/2

San Giovanni Rotondo, 25.02.2016

**Al Prof. Matteo Colangelo**  
**IC "PASCOLI-FORGIONE"**  
**ALL'ALBO ON-LINE D'ISTITUTO**

**Oggetto: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno Progettista per il Progetto 10.8.1 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. PROGETTO PU-2015-264 “Classe in rete” -**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il D.I. n. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17.12.2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA la nota di prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria”;

- VISTO l'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 26/11/15 con la quale è stato approvato il POF per l'a.s. 2015/2016;
- VISTA la Delibera n. 84 del Collegio dei Docenti del 02.09.2015 con la quale si è autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015 attraverso la presentazione di apposito Piano;
- VISTA la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 02.09.2015 con la quale si è autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015 attraverso la presentazione di apposito Piano;
- VISTO Il Piano 6319 inoltrato da questo Istituto con protocollo di Autorità di gestione n. 22238;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/30611 del 23.12.2015 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'Avviso n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/1655 del 14.01.2016 con la quale sono state pubblicate le graduatorie aggiornate relative ai progetti afferenti l'Avviso n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/1768 del 20.01.2016 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA l'assunzione a bilancio del progetto autorizzato come da delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 03 Febbraio 2016;
- VISTO il Bando interno di selezione di n. 2 esperti (n. 1 progettista e n. 1 collaudatore) emesso con prot. 375/A2 del 05.02.2016;
- RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare la mansione di progettista ed una figura cui affidare la mansione di collaudatore del suindicato intervento;
- RITENUTO che le figure di progettista e collaudatore debbano essere prioritariamente individuate all'interno del personale dell'Istituto;
- CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura per la figura di progettista (ns. prot. n. 392/FP del 08.02.16) e una sola per la figura di collaudatore (ns. prot. n. 394/FP del 08.02.16) nei tempi e modi stabiliti;
- CONSIDERATO che il bando permette di attribuire l'incarico anche in presenza di una solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali;
- VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 23 febbraio 2016 con prot. n. 518/A2;

Tutto ciò rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

## DECRETA

di conferire l'incarico di progettista nell'ambito del **Progetto indicato in oggetto**, al Prof. Matteo Colangelo , Docente con contratto a Tempo Indeterminato presso questo Istituto.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta

prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato che sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON/FESR.

Saranno retribuite le ore effettivamente svolte e documentate tramite registro di presenza, in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari per l'esecuzione dell'incarico affidato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria FIORE

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/93