



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo " *Giovanni Pascoli* "
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo

tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826 – e-mail FGIC843002@istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711



Prot. n° 651/G

San Giovanni Rotondo, 28/ 02/2019

Spett. li Agenzie varie

LORO SEDI

Oggetto: richiesta preventivo di spesa autonoleggio mezzi. **10-13-14 maggio 2019. Oasi lago Salso.**

Si richiede di formulare un preventivo di spesa per noleggio di autobus relativo ai sotto indicati viaggi:

✓ Data: 10 MAGGIO 2019
Alunni partecipanti: 50 Docenti partecipanti: 10 Mezzo richiesto: N. 1 o 2 AUTOBUS DURATA: 1/2 GIORNATA – DALLE 09.00 ALLE 14 CIRCA DESTINAZIONE : OASI LAGO SALSO
✓ Data: 13 MAGGIO 2019
Alunni partecipanti: 33 Docenti partecipanti: 7 Mezzo richiesto: N. 1 AUTOBUS DURATA: 1/2 GIORNATA – DALLE 09.00 ALLE 14 CIRCA DESTINAZIONE : OASI LAGO SALSO
✓ Data: 14 MAGGIO 2019
Alunni partecipanti: 40 Docenti partecipanti: 7 Mezzo richiesto: N. 1 AUTOBUS DURATA: 1/2 GIORNATA – DALLE 09.00 ALLE 14 CIRCA DESTINAZIONE : OASI LAGO SALSO

Il preventivo di spesa dovrà pervenire presso la segreteria **entro le ore 12.00 del 08 MARZO 2019** ,ESCLUSIVAMENTE tramite PEC a: fgic843002@pec.istruzione.it

L'offerta economica dovrà essere contenuta in allegato con una cartella separata o file compresso, da aprire solo al momento della comparazione delle offerte che avverrà il 09.03.2019 alle ore 12,00.

Il viaggio sarà assegnato anche in presenza di un solo preventivo.

Oltre al criterio del prezzo più basso, le offerte pervenute verranno valutate anche secondo le seguenti condizioni preferenziali:

- Mezzi di recente immatricolazione;
- Presenza di cinture di sicurezza funzionanti su tutti i posti del Mezzo;
- Autisti di consolidata esperienza alle dipendenze della Ditta;
- Utilizzo di mezzi propri (esclusione di affidamento a terzi).

In fase di assegnazione del servizio richiesto, la Ditta si impegnerà a fornire tutta la documentazione prevista dalla normativa emessa in materia.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria FIORE)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex a.3,co.2, d.lgs.39/1993)