



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826



Prot. n. 1154/G

San Giovanni Rotondo, 02/04/2019

CIG: **ZC327B383D**

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITOWEB
ALLE DITTE INVITATE

Lettera d'invito per l'affidamento del Servizio di Assistenza Hardware / Software & Sistemistica comprese tutte le attività di consulenza per il controllo e la verifica delle misure minime di sicurezza informatica.

PREMESSA

Considerata la necessità di un servizio di assistenza e manutenzione di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell'Istituto Comprensivo "Pascoli-Forgione" di San Giovanni Rotondo (hardware, postazioni client e server) e degli ambienti (sistema operativo, data base management system) su cui operano le piattaforme software; verificato che l'incarico previsto dal presente disciplinare non può essere assegnato al personale interno dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali e, pertanto, deve necessariamente rivolgersi, in totale autonomia a ditte specializzate locali a cui va affidata l'assistenza; l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Forgione" di San Giovanni Rotondo intende affidare mediante procedura di affidamento diretto (D.I. 129/2018) la realizzazione del servizio. Il servizio e la fornitura dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nella presente Lettera d'invito.

L'operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/04/2019.

La procedura è promossa dall' **Istituto Comprensivo "Pascoli-Forgione" per l'affidamento del Servizio di Assistenza Hardware / Software & Sistemistica comprese tutte le attività di consulenza per il controllo e la verifica delle misure minime di sicurezza informatica).**

I servizi richiesti sono quelli descritti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

Importo massimo di aggiudicazione € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) IVA esclusa.

1. OGGETTO

La presente lettera d'invito ha per oggetto il Servizio di Assistenza Hardware / Software & Sistemistica comprese tutte le attività di consulenza per il controllo e la verifica delle misure minime di sicurezza informatica, con durata di anni 1 (uno) a partire dal giorno dell'aggiudicazione del servizio, per Istituto Comprensivo "Pascoli-Forgione":



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826



- Sede 1_ **Scuola Secondaria di I grado "Pascoli" Via Medi, 7:**
 - a) Laboratorio Informatica composto da n. 20 PC e rete LAN
 - b) N. 11 LIM, complete di notebook e proiettore
 - c) Aula Magna con N. 1 PC e N. 1 Proiettore
 - d) Uffici di Segreteria con N. 7 PC e N. 1 Server
- Sede 2_ **Scuola Primaria "Forgione" Via Curtatone:**
 - a) N. 11 LIM, complete di notebook e proiettore.
- Sede 3_ **Scuola Infanzia "Via Lauriola"**
- Sede 4_ **Scuola Infanzia "Via Curtatone"**
- Sede 5_ **Scuola Infanzia "Via Alberti"**

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria assistenza alle apparecchiature della scuola (hardware, postazioni client e server) e degli ambienti (sistema operativo, data base management system) su cui operano i programmi gestionali in rete (AXIOS e altri), programmi ministeriali, Protocollo Elettronico, Posta ministeriale e certificata, Registro Elettronico, backup e copie di sicurezza;

In particolare le prestazioni richieste sono quelle previste dal Capitolato tecnico e quindi:

- ✓ Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule;
- ✓ Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- ✓ Installazione software aggiuntivi;
- ✓ Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- ✓ Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, Linux ecc.) e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- ✓ Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server e configurazione rete interna ed internet;
- ✓ Assistenza e manutenzione LIM;
- ✓ Assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole;

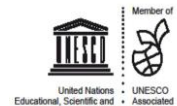
Gli interventi dovranno essere svolti sul posto; la modalità online e/o telefonica dovrà essere prevista come eccezione.

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria opera per interventi come Amministratore di Sistema (per interventi tecnici hardware e software sugli strumenti elettronici, installazione antivirus, sostituzioni componenti hardware, configurazione rete) come previsto dalla normativa D.l.gs n. 196/03 – Legge Privacy "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826



In qualità di Amministratore di Sistema sarà incaricata di controllare la gestione del sistema informatizzato dell'Istituto Comprensivo "Pascoli-Forgione" di San Giovanni Rotondo secondo quanto disposto dal disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B al D.Lgs.196/2003 e ss.ii.

In relazione a tale incarico La Ditta avrà il compito di sovrintendere alle risorse del sistema informativo della scuola, ed, in particolare, in collaborazione con il Titolare del trattamento dati, dovrà:

- ✓ individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;
- ✓ verificare costantemente che la Scuola abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 34 del D. Lgs. n. 196/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- ✓ suggerire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003, che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ✓ curare l'adozione e l'aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;
- ✓ attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale tutti gli strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- ✓ aggiornare periodicamente, con frequenza almeno annuale (oppure semestrale se si trattano dati sensibili o giudiziari), i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- ✓ impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- ✓ adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- ✓ predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda.

Le norme di comportamento dell'incaricato con funzioni di amministratore di sistema si esplicheranno:

- ✓ nel rispetto dei requisiti di diligenza professionale, richiesti dall'articolo 2050 del codice civile
- ✓ nell'adeguamento preventivo ai contenuti espressi dal Titolo V Sicurezza dei dati e dei sistemi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento privacy UE (Regolamento n. 679/2016, meglio noto come GDPR);

Gli interventi inerenti la manutenzione e l'assistenza dovranno essere effettuati entro 24 ore lavorative successive alla segnalazione scritta o verbale.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826



Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La mano d'opera sarà comunque, coperta da contratto di manutenzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio di manutenzione e assistenza senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nella scuola.

La Ditta aggiudicataria sarà l'esclusiva responsabile sia nei confronti della Scuola che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina infortunistica e previdenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs 50/2016, art. 80.

Gli operatori interessati inoltre devono:

- Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previste dalle vigenti normative in materia;
- Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- L'assistenza offerta deve essere garantita sul posto, e tramite sistemi informatici di Teleassistenza remota.

3. SICUREZZA

Oneri per la sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826



- Servizio di montaggio;
- Servizio di asporto imballaggi;
- Servizio di installazione.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

4. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Tutti i documenti richiesti, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno essere firmati in ogni sua pagina per accettazione e forniti, entro i termini previsti da questa lettera d'invito:

- 1) Lettera di invito
- 2) Capitolato
- 3) Domanda di partecipazione
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- 5) Modulo offerta economica

Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli e le disposizioni elencati nel capitolato tecnico.

5. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

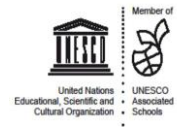
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di uno o più documenti di cui al punto 4 del presente disciplinare;

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata, dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo fgic843002@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 / 04 / 2019.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo
Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826



7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura è aggiudicata al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si prenderà in considerazione l'offerta ritenuta più vantaggiosa per il punto ordinante.

Si precisa che lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ogni comunicazione riguardo la presente procedura dovrà avvenire tramite posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: FGIC843002C@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e allegare Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

9. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio e le forniture. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare al fornitore aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R o posta PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli - Forgione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711
e-mail: FGIC843002@istruzione.it - PEC: fgic843002@pec.istruzione.it
tel.: 0882/456526 – fax: 0882/455826



E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

13. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

14. La fattura elettronica, sarà intestata a:

DENOMINAZIONE ENTE	Istituto Comprensivo Pascoli-Forgione
INDIRIZZO ENTE	Via Medi,7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)
CODICE FISCALE	83001700711
CODICE UNIVOCO	UFBUHG

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Fiore Maria Tel 0882/466526; E-mail FGIC843002@ISTRUZIONE.IT - PEC FGIC843002@PEC.ISTRUZIONE.IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Fiore

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)