



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it)  
PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) - tel.: 0882/456526 – [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)



Prot. n. 1194/ VI.3.1

San Giovanni Rotondo, 25.02.22

All'Albo pretorio online  
Al Sito Web

Alla Sez. Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**13.1.2A-FESRPON-PU-2021-552**

**CUP: D29J21012160006**

**OGGETTO:** Avviso pubblico interno per la selezione di figure professionali di “PROGETTISTA” e “COLLAUDATORE”

**PREMESSO CHE** l’Istituto “PASCOLI- FORGIONE” di S. Giovanni Rotondo attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/353 del 26.10.2021 (decreto ADG PON) di formale autorizzazione del progetto, presentato con candidatura n. 1071009 del 28/09/2021;

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio 4299/A/2 del 25/10/2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – "Finanziamenti dall'Unione Europea" (liv. 1 - aggregato) – 02- "Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)" (liv. 2- voce), sottovoce "PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU" (liv. 3) del Programma annuale 2021;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 19 del 18/10/2021 e del Consiglio di Istituto n. 12 del 26/10/2021 di cui all'articolo 5 "Termini e modalità di presentazione della candidatura", comma 6, dell'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, di adesione al progetto;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL – 2006-2009 del Comparto Scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 21/12/2021, ad oggetto “ Criteri di selezione esperti PON “Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

**RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

**VISTA** la Determina Dirigenziale Prot. n. 1193/ VI.3.1 del 25.02.2022;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure:

- **n. 1 esperto PROGETTISTA**
- **n. 1 esperto COLLAUDATORE**

per la realizzazione della progettazione e collaudo relativa alla realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica ed esterno, secondo priorità indicate in tabella:

<b>Personale interno in servizio presso l'I.C. “G.Pascoli-Forgione” fino al termine dell'anno scolastico</b>
--

#### **Art. 1 Requisiti e titoli per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso dei requisiti riportati nella Griglia di valutazione di seguito riportata

##### **Ulteriori requisiti :**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di laurea triennale	Punti 5 /100
Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10/100 (da non sommare al punteggio della

	Laurea triennale)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 3/100 (da non sommare al punteggio dell'eventuale Laurea)
Certificazioni informatiche (ECDL, Google)	Punti 3 per ogni certificazione Max 15 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Animatore Digitale	Punti 4 per ogni incarico annuale Max 16 punti
Funzione Strumentale (Area Digitale)	Punti 4 per ogni incarico annuale Max 16 punti
Membro del team digitale	Punti 3 per incarico max punti 12
Pregresse esperienze di formazione in corsi di aggiornamento per docenti sull'uso delle tecnologie nella didattica	punti 2 max 8
Pregressa esperienza nella progettazione e gestione di progetti PNSD - PON - FESR	punti 2 max 8
Pregresse esperienze di formazione all'interno delle scuole rivolte ad alunni e/o docenti	punti 2 max 6
Incarico di collaudatore in progetti FESR/PNSD	punti 2 max 1

## **Art. 2 Compiti e compensi del progettista e del collaudatore**

### **Il PROGETTISTA dovrà assicurare:**

1. la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
2. la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, della gara di appalto;
3. di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
4. la consulenza all' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
5. la collaborazione per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
6. la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
7. la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
8. di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
9. la collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. il monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

### **L'esperto COLLAUDATORE dovrà effettuare:**

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
4. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
5. Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
6. Redazione del verbale della conformità

I compensi previsti per gli incarichi oggetto dell'avviso saranno contenuti entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento (per il progettista € 307,81, per il collaudatore € 307,81) come di seguito specificato:

- candidati docenti interni: euro 17,50 lordo dipendente

- candidati ata interni: euro 14,50 lordo dipendente

Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo a quello di servizio. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito registro. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### Art.3 Selezione e attribuzione dell'incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. L'incarico di progettista è incompatibile con quello di collaudatore e viceversa.

Nell'individuazione dell'esperto, si procederà secondo quanto previsto dall'art.7 co.6 del D.Lsg.165/2001, come di seguito indicato:

DOCENTE ESPERTO INTERNO in servizio presso l'I.C. "G.Pascoli-Forgione" di San Giovanni Rotondo alla scadenza del presente Avviso e fino alla fine dell'anno scolastico	Lettera di incarico per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo
--	---

Al termine della selezione i nominativi degli esperti saranno ratificati con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.icpascoliforgione.it> per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. L'incaricato dovrà consegnare il registro delle attività svolte e relazione finale entro i termini utili per il caricamento in piattaforma GPU / SIF.

### Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza ed i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente tramite mail all'indirizzo [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) con la seguente dicitura "Candidatura Progettista FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" entro e non oltre le ore 12.00 del 12.03.2022. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA. Il mancato arrivo o la mancata consegna, entro la suddetta data, non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

#### **Art. 7) - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8)- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Fiore.

#### **Art. 9) - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icpascoliforgione.it>. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola.

#### **Allegato A:**

**domanda di partecipazione**

#### **Allegato B:**

**scheda di autovalutazione**

#### **Allegato C:**

**INFORMATIVA BANDI E CONTRATTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Maria Fiore)**

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*