



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

Prot. N. 921 /G

San Giovanni Rotondo, 12.02.2022

CIG N. **Z6E3531414**

CODICE UNIVOCO UFFICIO. UFBUHG

SITO WEB

ATTI

Oggetto: Determina di avvio della procedura per la stampa e rilegatura di registri, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 - "Fornitura registri A.S. 2022/2023" – DITTA ALTOGRAF - CARRA – CASARANO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;d
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- Vista** la tabella obbligo-facoltà del 1° gennaio 2013 - Strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti;
- Vista** la circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- Viste** le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012 Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- Visto** l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Visto** l'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e

gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016; nello specifico all’art. 3.3.4. per gli acquisti di modico valore che siano inferiori ad € 1.000,00;

Visto il D.Lgs. n. 56/2017 – disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerata la necessità di fornirsi in via preventiva di registri occorrenti all’espletamento delle attività didattiche per l’A.S. 2022/2023;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/02/2019 con la quale, si è approvato apposito REGOLAMENTO D’ISTITUTO DENOMINATO “ ATTIVITÀ NEGOZIALE AI SENSI DELL’ART. 45 DEL D.I. 129/2018”;

Visto l’art.4 del suddetto REGOLAMENTO D’ISTITUTO per il quale gli affidamenti di importo inferiore al limite di 10.000,00 euro (IVA ESCLUSA) possono essere conclusi mediante *Affido diretto ex art. 36 co. 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017 ovvero “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d’istituto per l’a.s. 2021/22;

Vista l’approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2022 con Delibera n. 18 del 08.02.2022;

Visto l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Rilevata l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

Ritenuto di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Rilevata l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016.

Individuata la Ditta DITTA ALTOGRAF - CARRA – CASARANO quale fornitore per il materiale in oggetto;

Considerato che i registri della DITTA ALTOGRAF - CARRA – CASARANO sono in uso già da molti anni e rispondono alle esigenze didattiche e del personale di questo Istituto;

Accertata la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda Aggregato A03-3 Didattica per l’Esercizio Finanziario 2022;

Ritenuti adeguati alle esigenze dell’Amministrazione i tempi di consegna della fornitura;

Accertato che i costi proposti dalla DITTA ALTOGRAF - CARRA – CASARANO sono in linea con i prezzi di mercato e sono disponibili in chiaro tramite la consultazione del catalogo on line pubblicato sul sito della Ditta, condizione che esenta questo punto ordinante dalla richiesta di preventivo;

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di autorizzare, ai sensi del c. 2, lett. a, art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l’avvio delle procedure di acquisizione dei registri della Scuola, nel numero e descrizione indicati nella richiesta di fornitura;

Art. 3 - Il valore della fornitura richiesta è quantificato in Euro € **307,013 ,IVA INCLUSA (22%)**

Art. 4 - La spesa verrà imputata sull’ Aggregato A03-3 Didattica per l’Esercizio Finanziario 2022, che presenta sufficiente disponibilità;

Art. 5 - Ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell’Istituto Dott.ssa Maria Fiore .

Art. 6 - Di autorizzare il DSGA alla liquidazione previa constatazione della regolarità della fornitura e della regolarità amministrativa della Ditta.

Art. 7 - La pubblicazione del presente atto all'Albo online del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria FIORE)
(documento firmato digitalmente)