



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it)

PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) - tel.: 0882/456526 – [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

San Giovanni Rotondo, 04/03/2022

CUP D29J22000990001

ALL'ALBO  
AL SITO WEB

**OGGETTO:** DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 36, COMA 2, LETTERA a), DEL D.LGS. N. 50/2016, per Attivazione Sportello di Ascolto psicologico scolastico "Recovery fund – Mental" – Dott. Padovano Michele.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. n.297 del 16/04/1994: "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- la L. n. 107 del 13/07/2015: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ("La buona scuola");
- il D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2021/22;
- l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 con Delibera n. 18 del 08.02.2022;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/02/2019, con la quale si è approvato apposito Regolamento d'Istituto denominato "Attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018";
- l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis");
- la nota ministeriale prot. n. 907 del 24 agosto 2021 "Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;
- il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche contenente le linee di indirizzo per la promozione del benessere psicologico a scuola;
- la necessità ed urgenza di garantire un servizio di supporto ed assistenza psicologica agli alunni e famiglie ed al personale, in relazione ai disagi e traumi prodotti dallo stato pandemico e al loro riflesso sul piano lavorativo, scolastico e familiare e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- la proposta progettuale riguardante l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico trasmessa dal Dott. Michele Padovano e acquisita al Protocollo in data 23.11.2021 con n. 4252;

**CONSIDERATO** che detto incarico non può essere ricoperto da figure professionali interne all'Istituzione scolastica, e che il carattere dell'affidamento in parola rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

**VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto;

**CONSIDERATO** che il Dott. Michele Padovano, in seguito all'adesione dell'Istituzione Scolastica alla progettualità predisposta dalla "Santa Chiara clarissa" Società Cooperativa Sociale (prot. n. 1527 del 30/06/2020) per il Progetto "INTEGRAZIONI: ATTIVITA' DI INCLUSIONE NEL POST COVID19", ha effettuato proficuamente le proprie prestazioni per questa Scuola fino al mese di gennaio 2022, maturando una esperienza rilevante e consistente sulle problematiche dell'Istituto;

**VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico e ritenute valide le specifiche competenze del Dott. Michele Padovano;

**CONSIDERATO** che per la particolare specificità delle competenze richieste ai fini dell'efficacia dell'intervento è richiesto un esperto con requisiti specifici e di comprovata esperienza, non rinvenibili tra il personale interno alla scuola;

**RITENUTO** il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2022;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta a € 2.400,00 (n. 60 ore totali per un costo unitario pari a € 40,00) comprensivo di addebito contributo previdenziale al 2%;

#### DETERMINA

- Art. 1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art. 2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'**art. 36, comma 2, lett. a)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi;
- Art. 3** di affidare al Dott. Michele Padovano l'incarico di Attivazione dello Sportello di Ascolto psicologico scolastico "Recovery fund – Mental", al fine di fornire un servizio di supporto ed assistenza psicologica agli alunni e famiglie ed al personale, in relazione ai disagi e traumi prodotti dallo stato pandemico, come in premessa specificato;
- Art. 4** di autorizzare, altresì, l'imputazione della spesa presunta di **€ 2.400,00** (duemilaquattrocento/00) onnicomprensiva di ogni genere, sull'Aggregato A01.2 "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021" voce 3.2.4 "Assistenza psicologica, sociale e religiosa del Programma Annuale 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
- Art. 5** di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, come da normativa vigente e sulla base delle prestazioni eseguite per n. 60 ore, secondo un calendario concordato e depositato agli atti della Scuola; in particolare il pagamento delle prestazioni sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare, così come previsto dalla normativa, e la fattura dovrà essere conforme al D.M. 2301.2015 – Legge di Stabilità, riportando la dicitura "scissione dei pagamenti" o la causale dell'eventuale esenzione e, ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013, n. 55, la fattura dovrà pervenire a questa Istituzione in formato elettronico, attraverso i canali predisposti, utilizzando il codice univoco di questo Ufficio **UFBUHG** e dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo "G Pascoli- Forgione" – Via E. Medi, 7 – S. Giovanni Rotondo (FG) – Codice Meccanografico FGIC843002 – Codice Fiscale 83001700711.
- Art. 6** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S. Maria Fiore, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

---

La presente DETERMINA viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it);

- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione di 1° livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria FIORE  
(Firmato digitalmente)