



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 www.icpascoliforgione.gov.it

San Giovanni Rotondo, 17.03.2022

All'Albo online

Agli atti

**Programma Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica CUP D26D20000550006 – P02/14 2020-1- UK01-KA229-079003_5
Titolo progetto: The Voices of The Earth Project (V.O.T.E.)**

OGGETTO: Anticipazione Somma per Spese - Programma ERASMUS + KA2 partenariati strategici per scambi tra scuole - mobilità in Turchia 22-29 marzo 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici – Settore istruzione scolastica;
- VISTO il il Regolamento (UE) n°1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 che istituisce Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- VISTO lo specifico progetto "The Voices of The Earth Project (V.O.T.E.)", per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;
- VISTA la nota con la quale l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE ha autorizzato l'avvio delle attività del Progetto KA2 ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 partenariati strategici Codice: 2020-1-UK01-KA229-079003_5;
- VISTO le specificità di carattere formativo, didattico, gestionale ed organizzativo del Progetto;
- VISTA la mobilità prevista per la Turchia per l'incontro transazionale presso la scuola Kutlukent 80.Yil Ilkokulu dal 24/3 al 28/03/2022 per n. 2 docenti (Prof.ssa Anna Maria Scrimieri e Prof.ssa Greco Adriana – aut. Prot. n. 1661 del 17/03/2022);
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 08/02/2022;
- VISTO l'Allegato II alla Convenzione e, in particolare, il Budget previsto per la realizzazione delle attività del Progetto P02/14 "ERASMUS V.O.T.E. 2020-1- UK01-KA229-079003_5";
- VISTA la richiesta e la documentazione allegata, acquisita al prot. n. 1426 del 11/03/2022, della prof.ssa Anna Maria Scrimieri – docente Referente del progetto, volta all'ottenimento di un anticipo sulle spese di missione all'estero per 2 partecipanti (n. 2 docenti) relativa alla predetta mobilità in Turchia nel periodo dal 22 al 29 marzo 2022;

DETERMINA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di procedere alla liquidazione dell'anticipo delle spese di missione all'estero (soggiorno-escursione), in occasione della mobilità in Turchia (22-29 marzo 2022), per un importo pari ad € 498,00 (quattrocentonovantotto/00) sulla base della "stima delle spese" che saranno complessivamente sostenute dai partecipanti (n. 2 docenti) risultanti dal riepilogo riportato nella richiesta di anticipazione sopra menzionata, nel rispetto dei massimali di spesa previsti per la mobilità in argomento, dall'Allegato II alla Convenzione n. 2020-1-UK01-KA229-079003_5 come di seguito sintetizzati:
Spese per 2 persone: Hotel € 248,00 + escursione € 250,00 = € 498,00;
- L'anticipo concesso alla prof.ssa Anna Maria Scrimieri sarà imputato al Progetto P02/14 "ERASMUS V.O.T.E. 2020-1- UK01-KA229-079003_5" voce 03.12.01, per la totalità delle spese sostenute;
- La stessa docente si impegna a presentare, a missione effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute per i partecipanti alla mobilità all'estero complessivamente considerati, a restituire la somma anticipata qualora la missione non venisse più effettuata per qualsiasi motivo o la stessa non partecipasse più per una qualsivoglia ragione; si impegna, altresì, a restituire la differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore rispetto al totale effettivamente speso.
- Tutte le altre spese 'ammissibili' sostenute dalla Referente prof.ssa Scrimieri Anna Maria durante la mobilità in Turchia 22-29 marzo 2022 (data del rientro in sede) saranno rimborsate al rientro in sede, al netto dell'anticipo accordato e liquidato in suo favore, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa.
- Ai sensi dell'Art. 125, C. 2 e dell'Art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dell'Art. 5 della Legge 241 del 7 Agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Fiore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria FIORE
(Firmato digitalmente)