



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL'ALBO INFORMATICO
AGLI ATTI
SEDE

Oggetto: Determina per anticipo forfettario delle spese di partecipazione alla mobilità Progetto Erasmus+ E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072_3 - Prof.ssa Scrimieri Anna Maria.
CUP: D26D20000560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato con Delibera n. 18 del 08.02.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/02/2019 con la quale, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO DENOMINATO " ATTIVITÀ NEGOZIALE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.L. 129/2018" - REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

VISTO il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici Settore istruzione scolastica;

VISTO lo specifico progetto "European Cultural Heritage Out of the classrooms (E.C.H.O.)" per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;

VISTA la nota autorizzativa dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Prot. n. 26647/2020 del 09/09/2020 con la quale si autorizza l'avvio delle attività del Progetto KA2 ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 partenariati strategici Codice: 2020-1-ES01-KA229-082072_3;

VISTO le specificità di carattere formativo, didattico, gestionale ed organizzativo del Progetto;

VISTO l'Allegato II alla Convenzione e, in particolare, il Budget previsto per la realizzazione delle attività del Progetto P02/13 "ERASMUS E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072_3";

CONSIDERATE le attività da svolgere con la delegazione italiana in rappresentanza di questo Istituto (formata da 7 alunni e 2 accompagnatori) nell'ambito della mobilità prevista dal Progetto in parola dal 26 al 30 settembre 2022 in Polonia;

CONSIDERATO che tale attività di partecipazione alla mobilità rientra nelle attività finanziate con il suddetto Progetto;

VISTO l'incarico di Referente del Progetto Erasmus+ E.C.H.O., conferito alla Prof.ssa Anna Maria Scrimieri con prot. n. 1653 del 17/03/2022;

VISTA la richiesta di anticipo forfettario delle spese (con indicazione analitica dei costi di viaggio, vitto e alloggio) presentata dalla docente referente Prof.ssa. Scrimieri Anna Maria in data 12.09.2022, acquisita al protocollo n. 4144 del 12.09.2022;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2022;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di provvedere all'anticipo delle spese presunte per l'organizzazione delle attività connesse alla mobilità in premessa indicata, alla Docente Referente Prof.ssa Scrimieri Anna Maria, per **€ 2.221,00** da imputare nel Progetto P02/13 "ERASMUS E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072_3" voce 3.12.1.
- Art.3** La stessa docente si impegna a presentare, a missione effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute per i partecipanti alla mobilità all'estero complessivamente considerati, a restituire la somma anticipata qualora la missione non venisse più effettuata per qualsiasi motivo o la stessa non partecipasse più per una qualsivoglia ragione; si impegna, altresì, a restituire la differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore rispetto al totale effettivamente speso.
- Art.4** Tutte le altre spese 'ammissibili' sostenute dalla Referente prof.ssa Scrimieri Anna Maria durante la mobilità in Polonia 26-30 settembre 2022 (data del rientro in sede) saranno rimborsate al rientro in sede, al netto dell'anticipo accordato e liquidato in suo favore, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa;
- Art.5** di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito e all'Albo dell'Istituto;
- Art.6** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S. Maria Fiore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria FIORE
(documento firmato digitalmente)