



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL'ALBO
AL SITO WEB

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto, mediante procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. DITTA "EDS" di S. Giovanni Rotondo (FG).

Servizio di fornitura di materiali di consumo, servizi di manutenzione ed assistenza tecnica "Full Service" per le multifunzione laser a colori e bianco e nero.

CIG: ZC2381B65B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario il rinnovo del contratto per la fornitura di materiali di consumo, servizi di manutenzione ed assistenza tecnica "Full Service" per le multifunzione laser a colori e bianco e nero per il funzionamento degli Uffici di Presidenza, Segreteria e Plessi di Scuola dell'infanzia e Primaria di questo istituto;

PREMESSO che il contratto n. 26/2017 citato stipulato con la Ditta "EDS" di S. Giovanni Rotondo, è scaduto il 12.09.2022;

RILEVATA la necessità di acquisire il Servizio in parola apportando alcune modifiche rispetto al contratto scaduto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs. [19 aprile 2017, n.56](#) (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

RICHIAMATO l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta»;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed. NOVEMBRE 2020);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per il triennio 2021/2024;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 in data 08 febbraio 2022 con delibera N. 18 del Consiglio di istituto;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto (Noleggio e assistenza/manutenzione - fornitura materiali di ricambio per copiatori) non appartiene ad una categoria merceologica sottoposta a obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

ACCERTATO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, inoltre i servizi offerti connessi alla fornitura del materiale di consumo e all'assistenza tecnica non garantiscono tempistiche adeguate;

CONSIDERATO che il servizio che si intende acquisire non è tra le mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

VISTA la lettera di invito (Prot. 4169 del 13.09.2022) a presentare offerta indirizzata alla Ditta E.D.S. di S. Giovanni Rotondo, titolare del contratto in scadenza;

ACQUISITA l'offerta della Ditta "EDS" di S. Giovanni Rotondo con Prot. N. 4337 del 21.09.2022;

VALUTATA l'offerta della Ditta "EDS" di Biancofiore Deborah, con sede in Viale della Gioventù a S. Giovanni Rotondo -71013 -pari a n. 20 canoni trimestrali da € 520,00 + IVA per la fornitura del servizio in parola e precisamente per le seguenti apparecchiature:

- Nr.3 Multifunzioni Konicaminolta Bizhub C-227- S.N:
- A798021112372;A79802112375;A79802111267;
- Nr.3 Alimentatori DF-628-S.N.
- A7VWY2117976; A7V7W2117978; A7V7W2116579
- Nr. 3 Supporti mobile base;
- Nr.1 Multifunzioni Lexmark Mx611de; S.N.

Alle seguenti condizioni:

- *Copie in franchigia:*
 - **N. 200.000 copie/stampe in bianco e nero formato A4;**
 - **N. 5.000 copie/stampe a colori formato A4;**

- Lettura copie/stampe prodotte : *trimestrale*;
- Fatturazione: *trimestrale*;
- Costo copie/stampa A4 in bianco e nero (superate le copie in franchigia):
€ 0,008 + IVA escluso carta;
- Costo copie/stampa A4 a colori (superate le copie in franchigia):
€ 0,08 + IVA escluso carta;
- Costo del Canone trimestrale : **€ 520,00 + IVA**
- Pagamento delle fatture: **Bonifico Bancario**

CONSIDERATO il rapporto di fiducia con la Ditta “EDS”;

CONSIDERATO che la ditta “EDS” , operando sul territorio assicura interventi di manutenzione e assistenza tempestivi in loco e in remoto;

CONSIDERATO che la presente fornitura è esperita con la procedura di affidamento diretto;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività A02.1 Funzionamento amministrativo;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto ;

VERIFICATI i requisiti generali e tecnico-professionali dell’operatore economico;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

D E T E R M I N A

Art. 1. Si delibera l’avvio della procedura di *affidamento diretto in economia* per l’acquisto del Servizio per la fornitura di materiali di consumo, servizi di manutenzione ed assistenza tecnica “Full Service” per le multifunzione laser a colori e bianco e nero per il funzionamento degli Uffici di Presidenza, Segreteria e Plessi di Scuola dell’infanzia e Primaria di questo istituto;

Art. 2. L’affidamento diretto del servizio in parola alla Ditta “EDS” di S. Giovanni Rotondo;

Art. 3. Il costo del servizio , dettagliatamente descritto nel contratto, ammonta a **€ 520,00 + IVA** per n. 20 canoni trimestrali alle condizioni sopra indicate ;

Art. 4. La prestazione del servizio di cui all’Art.2 avrà durata di n. 60 mensilità con effetti specificati nel contratto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 5. Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Fiore Maria.

Art. 6. Al termine della procedura sarà emesso un contratto con la Ditta aggiudicataria, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola

www.icpascoliforgione.it , nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Prima della firma del contratto, la Ditta appaltatrice effettuerà i controlli relativi ai requisiti di cui all’art.80.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell’operatore economico aggiudicatario, contattando l’ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: fgic843002@pec.istruzione.it.

-
- ☐ all’ALBO ON LINE;
 - ☐ al link ALBO PRETORIO- sottosezione di 1°livello CONTRATTI E CONVENZIONI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria FIORE
(Documento firmato digitalmente)