



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL'ALBO
AL SITO WEB

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto, mediante procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. DITTA "EDS" di S. Giovanni Rotondo (FG).

Servizio di fornitura di copie aggiuntive effettuate oltre il numero stabilito in contratto n. 26/2017.

CIG: ZB41FDB046

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto n. 26/2017 citato stipulato con la Ditta "EDS" di S. Giovanni Rotondo, prevedeva un numero di copie in franchigia per un totale di n. 210.000;

VISTA la scadenza del contratto citato in data 12.09.2022;

VISTO il report di lettura numero di copie effettuato dalla Ditta D.D.S. di S. Giovanni Rotondo relativo alle macchine LEXMARK MS811, LEXMARK MX611 DE, n. 3 KONIKA MINOLTA C 227 (Plessi Via Lauriola- Via Palestro- Forgione) alla data 27.10.2022, acquisito con Prot. N.5282 del 15.11.2022;

RILEVATA una differenza del numero di copie effettuate rispetto a quelle stabilite del contratto sopra citato, pari a n. 52.667 per un importo totale di € 514,04 (€ 421,34 + € 92,70 di IVA al 22%);

RILEVATA la necessità di provvedere alla liquidazione degli importi relativi alla sopra indicata eccedenza;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs. [19 aprile 2017, n.56](#) (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

RICHIAMATO l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta»;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed. NOVEMBRE 2020);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per il triennio 2021/2024;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 in data 08 febbraio 2022 con delibera N. 18 del Consiglio di istituto;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto (copie fotostatiche) non appartiene ad una categoria merceologica sottoposta a obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il servizio in parola;

CONSIDERATO che il servizio che si intende acquisire non è tra le mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

ACQUISITO il report del numero di copie effettuate alla data del 27.10.2022, come sopra descritto, prodotto dalla Ditta "EDS" di S. Giovanni Rotondo e acquisito con Prot. N.5282 del 15.11.2022;;

VALUTATO il resoconto della Ditta "EDS" di Biancofiore Deborah , con sede in Viale della Gioventù a S. Giovanni Rotondo -71013 - coerente e rispondente a quanto stabilito nel relativo contratto n. 26/2017 ;

CONSIDERATO il rapporto di fiducia con la Ditta "EDS";

CONSIDERATO che la ditta "EDS" , operando sul territorio assicura interventi di manutenzione e assistenza tempestivi in loco e in remoto;

CONSIDERATO che la presente fornitura è esperita con la procedura di affidamento diretto;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività A02.1 Funzionamento amministrativo;

VERIFICATI i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

D E T E R M I N A

Art. 1. Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto in economia* per l'acquisto del Servizio per la fornitura di copie fotostatiche eccedenti effettuate dalle macchine sopra indicate in uso presso gli Uffici di Presidenza, Segreteria e Plessi di Scuola dell'infanzia e Primaria di questo istituto;

Art. 2. L'affidamento diretto del servizio in parola alla Ditta "EDS " di S. Giovanni Rotondo, titolare del contratto n. 26/2017 con scadenza 12.09.2022;

Art. 3. Il costo delle copie fotostatiche eccedenti ammonta a **€ 514,04** , IVA inclusa;

Art. 4. Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Fiore Maria.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: fgic843002@pec.istruzione.it.

-
- 🔗 all'ALBO ON LINE;
 - 🔗 al link ALBO PRETORIO- sottosezione di 1°livello CONTRATTI E CONVENZIONI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria FIORE
(Documento firmato digitalmente)