



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL'ALBO INFORMATICO
AGLI ATTI
SEDE

Oggetto: Determina per rimborso delle spese di partecipazione alla mobilità Progetto **Erasmus+ "V.O.T.E." 2020-1-UK01-KA229-079003_5- MOBILITA' IN BULGARIA.**- Prof.ssa Scrimieri Anna Maria.
CUP: D26D20000550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che i Progetti Erasmus Plus KA229 – Partenariato Strategico per lo Scambio di Buone Pratiche Settore Istruzione Scolastica - sono stati approvati dalla Commissione Europea;

VISTA l'Autorizzazione alla realizzazione - nota Agenzia Nazionale ERASMUS + INDIRE;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA229";

VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica per il triennio 2021-2024, che inserisce i progetti stessi;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità per l'istruzione scolastica;

PRESO ATTO che le azioni nell'ambito degli obiettivi strategici relativi all'Azione Chiave 2 – "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche" - devono contribuire ai partenariati strategici al fine di implementare l'alleanza delle conoscenze e delle abilità delle Lingue straniere comunitarie; devono migliorare i livelli di apprendimento degli allievi e devono caratterizzare la scuola sia come servizio per la crescita culturale di tutta l'utenza, sia come modello di efficienza e trasparenza nella gestione e nell'amministrazione delle risorse finanziate;

PRESO ATTO che i Programmi ERASMUS plus KA229 hanno durata triennale con inizio nell'a.s. 2020/2021 e termine nell'a. S. 2022/2023 (l'agenzia ha concesso il prolungamento di 1 anno causa pandemia da Covid) e che questa Istituzione scolastica, in qualità di partner, lavora in rete con le altre scuole partner di progetto;

PRESO ATTO che le attività, a prescindere dagli obiettivi specifici sottesi e dalle modalità di realizzazione, metteranno gli studenti in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche, culturali e delle buone pratiche;

PRESO ATTO che per la realizzazione di tali attività, saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione;

PRESO ATTO che gli alunni sono stati accompagnati dalla Prof.ssa Anna Maria Scrimeri (persona di contatto e referente per entrambi i progetti) e da almeno un secondo docente e/o dal Dirigente;

PRESO ATTO che la seconda mobilità effettuata in Bulgaria, presso la città di Varna dal 16.10.2022 al 21.10.2022 e che ha visto coinvolti gli studenti delle Classi 2^a della Scuola Secondaria a.s. 2022.23;

PRESO ATTO delle disponibilità dei genitori nel coinvolgimento dei propri figli alla suddetta mobilità, informati tramite comunicazione interna;

VISTO il DPR 275/1999 **concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche**;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato con Delibera n. 18 del 08.02.2022;

PRESO ATTO delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;

CONSIDERATO che tale attività di partecipazione alla mobilità rientra nelle attività finanziate con il suddetto Progetto;

VISTO l'incarico di Referente del Progetto Erasmus+ V.O.T.E. conferito alla Prof.ssa Anna Maria Scrimieri con prot. n. 4015 del 05/09/2022;

VISTA la richiesta di anticipo forfettario delle spese (con indicazione analitica dei costi di viaggio, vitto e alloggio) presentata dalla docente referente Prof.ssa. Scrimieri Anna Maria in data 07.10.2022, acquisita al protocollo n. 4598 del 07.10.2022;

VISTA la determina di anticipo forfettario delle spese Prot. 4631 del 08.10.2022 con la quale si provvedeva all'anticipo delle spese presunte per l'organizzazione delle attività connesse alla mobilità in premessa indicata per un importo pari a € 1.556,00 imputato nel Progetto **Erasmus+ "V.O.T.E." 2020-1-UK01-KA229-079003_5- scheda P02/14 - voce 3.12.1.** ;

VISTA la richiesta di rimborso delle ulteriori spese sostenute dalla Prof.ssa Scrimieri Anna Maria durante lo svolgimento della suddetta mobilità, acquisita al Protocollo con n. 5086 del 07.11.2022;

RISCONTRATA la congruità di quanto dichiarato nella richiesta;

VERIFICATA ed esaminata la documentazione contabile allegata a corredo della citata richiesta;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2022;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di provvedere al rimborso della differenza sulle spese sostenute per l'organizzazione delle attività connesse alla mobilità in premessa indicata, oltre alla somma già assegnata a titolo di anticipo forfettario delle spese (€ 1.556,00) alla Docente Referente Prof.ssa Scrimieri Anna Maria, per un importo pari a **€ 72,60** da imputare nel Progetto **Erasmus+ "V.O.T.E." 2020-1-UK01-KA229-079003_5- scheda P02/14 - voce 3.12.1.**
- Art.3** di dichiarare che la stessa docente si è impegnata a presentare, a missione effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute per i partecipanti alla mobilità all'estero in parola;
- Art.4** di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito e all'Albo dell'Istituto;
- Art.5** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S. Maria Fiore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria FIORE
(documento firmato digitalmente)