



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL'ALBO INFORMATICO
AGLI ATTI
SEDE

Oggetto: Determina per anticipo forfettario delle spese di partecipazione alla mobilità Progetto Erasmus+ E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072_3 – ESTONIA- DICEMBRE 2022- Prof.ssa Scrimieri Anna Maria.
CUP: D26D20000560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato con Delibera n. 18 del 08.02.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/02/2019 con la quale, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO DENOMINATO " ATTIVITÀ NEGOZIALE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.L. 129/2018" - REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

VISTO il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici Settore istruzione scolastica;

VISTO lo specifico progetto "European Cultural Heritage Out of the Classrooms (E.C.H.O.)" per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;

VISTA la nota autorizzativa dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Prot. n. 26647/2020 del 09/09/2020 con la quale si autorizza l'avvio delle attività del Progetto KA2 ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 partenariati strategici Codice: 2020-1-ES01-KA229-082072_3;

VISTO le specificità di carattere formativo, didattico, gestionale ed organizzativo del Progetto;

VISTO l'Allegato II alla Convenzione e, in particolare, il Budget previsto per la realizzazione delle attività del Progetto P02/13 "ERASMUS E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072_3";

CONSIDERATE le attività da svolgere con la delegazione italiana in rappresentanza di questo Istituto (formata da 5 alunni e 2 accompagnatori) nell'ambito della mobilità prevista dal Progetto in parola dal 11 al 17 Dicembre 2022 in Estonia;

CONSIDERATO che tale attività di partecipazione alla mobilità rientra nelle attività finanziate con il suddetto Progetto;

VISTO l'incarico di Referente del Progetto Erasmus+ E.C.H.O., conferito alla Prof.ssa Anna Maria Scrimieri con prot. n. 1653 del 17/03/2022;

VISTA la richiesta di anticipo forfettario delle spese (con indicazione analitica dei costi di alloggio, escursioni e workshop, e trasferimenti) presentata dalla docente referente Prof.ssa. Scrimieri Anna Maria in data 05.12.2022, acquisita al protocollo n. 5638 del 05.12.2022;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2022;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di provvedere all'anticipo delle spese presunte per l'organizzazione delle attività connesse alla mobilità in premessa indicata, alla Docente Referente Prof.ssa Scrimieri Anna Maria, per **€ 1.516,00** da imputare nel Progetto P02/13 "ERASMUS E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072_3" voce 3.12.1.
- Art.3** La stessa docente si impegna a presentare, a missione effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute per i partecipanti alla mobilità all'estero complessivamente considerati, a restituire la somma anticipata qualora la missione non venisse più effettuata per qualsiasi motivo o la stessa non partecipasse più per una qualsivoglia ragione; si impegna, altresì, a restituire la differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore rispetto al totale effettivamente speso.
- Art.4** Tutte le altre spese 'ammissibili' sostenute dalla Referente prof.ssa Scrimieri Anna Maria durante la mobilità in Estonia dal 11 al 17 Dicembre 2022 (data del rientro in sede) saranno rimborsate al rientro in sede, al netto dell'anticipo accordato e liquidato in suo favore, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa;
- Art.5** di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito e all'Albo dell'Istituto;
- Art.6** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S. Maria Fiore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria FIORE
(documento firmato digitalmente)