



**Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)**

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 –

e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it) PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) - tel.: 0882/456526 – [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

**Programma Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica Convenzione n. 2020-1-ES01-KA229-082072\_3 CUP D26D20000560006-  
Codice progetto: 2020-1- ES01-KA229-082072\_3  
Titolo progetto: European Cultural Heritage Out of the classrooms (E.C.H.O.)**

**Al Docente Referente  
Alla D.S.G.A.  
All'A. A. Matteo Canistro  
Agli Atti  
Al sito Web**

**Oggetto:** Determina di nomina Gruppo di Supporto Organizzativo e indicazioni Progetto Erasmus+ E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072\_3

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici Settore istruzione scolastica;  
**VISTO** lo specifico progetto "European Cultural Heritage Out of the classrooms (E.C.H.O.)" per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;  
**VISTA** la nota con la quale l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Prot. n.26647/2020 del 09/09/2020 con la quale si autorizzava l'avvio delle attività del Progetto KA2 ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 partenariati strategici Codice: 2020-1-ES01-KA229-082072\_3;  
**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;;  
**VISTO** il D.l. n. 129 del 28/8/2019;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26.10.2021 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2021/22;  
**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato con Delibera n. 18 del 08.02.2022;  
**PRESO ATTO** delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;  
**CONSIDERATA** la necessità di effettuare incontri di coordinamento, documentazione e monitoraggio, compilazione delle piattaforme online e gestione amministrativo-contabile del progetto, e considerata la disponibilità del personale di seguito indicato;  
**VISTA** la durata biennale della progettazione che ha, pertanto, interessato l'anno scolastico 2021/2022 e l'anno scolastico 2022/2023  
**VISTO** che al 01/09/2022 alla DSGA dr.ssa Palma Tosto, già inserita nel Gruppo di Supporto Organizzativo, è subentrata la DSGA dr. ssa Monica Rita Migliore  
**VISTA** la determina di nomina del Gruppo di Supporto Organizzativo acquisita al n. di protocollo 1653 del 17/03/2022

## DETERMINA

### Art. 1

La costituzione del **Gruppo di Supporto Organizzativo**, nelle seguenti componenti:

- **Dirigente Scolastica:** Dott.ssa Maria FIORE
- **DSGA:** Dott.ssa Monica Rita Migliore
- **Assistente Amministrativo** Matteo Canistro
- **Docente Referente:** Prof.ssa Anna Maria SCRIMIERI

Il **Gruppo di Supporto Organizzativo** fruirà di un compenso che sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022/2023.

Il **Gruppo di Supporto Organizzativo** si occuperà di:

- coordinare le attività relative al progetto;
- monitorare l'andamento del progetto in funzione del raggiungimento degli obiettivi;
- monitorare l'andamento del progetto rispetto al budget;
- mantenere i rapporti con gli altri partner del progetto;
- individuare il personale in vista delle mobilità;
- individuare e gestire i contatti con gli enti per i corsi di formazione;
- inserire i dati relativi alle mobilità su specifiche piattaforme online;
- organizzare incontri di coordinamento con il personale coinvolto;
- rendicontare in merito al lavoro svolto, ai risultati conseguiti.

### Art. 2

Le mobilità previste sono le seguenti:

- mobilità in Estonia, Polonia e Spagna.

### Art. 3

I docenti che parteciperanno alle mobilità faranno parte della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria e saranno individuati successivamente seguendo specifici criteri di selezione.

### Art. 4

A tutti i partecipanti alle mobilità di cui all'art. 2 saranno rimborsate, le spese sostenute durante la mobilità all'estero per gli oneri indicati sulla base della documentazione come da successivo art. 6

### Art. 5

#### **Spese TRAVEL (di viaggio)**

Le spese di viaggio per tutti i partecipanti alla mobilità saranno a carico della Scuola, nel rispetto delle quote calcolate nel Budget del progetto.

### Art. 6

#### **Spese INDIVIDUAL SUPPORT (supporto individuale)**

Per le altre tipologie di spese che i docenti affronteranno per le specifiche mobilità sono previsti esclusivamente rimborsi a partecipante pari a quanto previsto nell'Application Form del progetto nella sezione relativa al Budget.

Le spese rientranti in questa tipologia possono essere: pernottamento, cena, ingressi musei ecc. Per il rimborso delle spese dovrà essere presentata apposita richiesta indicando le modalità di pagamento: beneficiario, con dati anagrafici e fiscali, ed IBAN bancario.

### Art. 7

Il responsabile unico del provvedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria FIORE.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria FIORE  
(f.to digitalmente)