



Via Enrico Medi, 7 – 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

CIG N. **Z7C39C35FB**

ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO , AI SENSI ART. 36, COMA 2, LETTERA a), DEL D.LGS. N. 50/2016, RECANTE "Affidamento svolgimento Corsi di Formazione generale e specifica in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro – formazione RLS e ASPP".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/124/UE e 2017/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua , dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali , nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e in particolare ,l'Art. 36, comma 2, lettera a);

VISTO il D.P.R. n. 207/2010, Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici;

VISTA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici n. 3 del 5 Marzo 2008;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, 207);

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 07.12.2022 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2022/23;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 approvato con Delibera n. 40 del 03.02.2023;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/02/2019 con la quale, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO DENOMINATO " ATTIVITÀ NEGOZIALE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.I. 129/2018";

VISTO l'art. 4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale gli affidamenti di importo inferiore al limite di 10.000,00 euro (IVA ESCLUSA) possono essere conclusi mediante *Affido diretto ex art. 36 co. 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*

CONSIDERATO pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza di formare e aggiornare il personale in servizio presso questo Istituto sulle tematiche riguardanti la sicurezza e la tutela della salute negli ambienti di lavoro;

ACQUISITA la nota riguardante l'attivazione dei corsi da programmare per l'A.S. 2022/2023 emessa dalla Dott.ssa Barbano - Di Maggio Rosa in data 26.09.2022; con relativo preventivo di spesa e acquisita al protocollo con Prot. 472/U/1 del 25.01.2022;

ACQUISITO il preventivo di spesa relativo all'attivazione dei moduli di formazione RLS e ASPP emesso in data 01.02.2023 dalla Dott.ssa Barbano- Di Maggio Rosa con prot. N. 379 del 01.02.2023;

CONSTATATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP di cui all'Art. n. 26, comma 1, della Legge 448/1999 per la fornitura del servizio in parola;

CONSTATATO che non esistono fra il personale interno figure professionali in possesso dei requisiti per lo svolgimento dei corsi in parola;

VISTA la professionalità e l'esperienza in materia di formazione generale e specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro maturata negli anni dalla Dott.ssa Barbano- Di Maggio Rosa;

VISTO l'Art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di € 40.000,00 mediante affidamento diretto sinteticamente motivato;

RITENUTO il servizio/acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

ATTESO che il costo complessivo ammonta a € **1.050,00** (Comprensivo di IVA al 22% e addebito contributo previdenziale al 4%);

VISTO il CIG **Z7C39C35FB** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- 1) di autorizzare il ricorso ad una procedura al di fuori della Piattaforma www.acquistinretepa.it, rilevato che le condizioni di fornitura previste sul MEPA non sono compatibili e idonee, per le motivazioni espresse in premessa, al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'Amministrazione;
- 2) di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'Art. n. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016;
- 3) ai sensi dell'Art. 95, comma 4, lettera h) del D.Lgs. n. 50/2016, che:
 - il contraente affidatario è individuato nella persona della Dott.ssa Barbano - di Maggio Rosa, già incaricata in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per questo Istituto;
- 4) ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:
 - "Corso di Formazione sulla Sicurezza dei Lavoratori – RLS e ASPP" per le attività istituzionali;
 - Il contratto ha come oggetto la fornitura di Corso di Formazione sulla Sicurezza dei Lavoratori RLS e ASPP;
 - Il contratto verrà stipulato mediante Ordine diretto sottoscritto con firma Digitale;
- 5) di autorizzare, altresì, l'imputazione della spesa di € **1.050,00** (Comprensivo di IVA al 22% e addebito contributo previdenziale al 4%), sull'Aggregato A01.16 (Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022) Esercizio Finanziario 2023, che presenta sufficiente disponibilità;
- 6) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 7) Di evidenziare il CIG n.: **Z7C39C35FB** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- 8) Di richiedere alla Dott.ssa Barbano Di Maggio Rosa :
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 9) di informare la ditta aggiudicataria che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 10) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 11) Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria FIORE Dirigente Scolastico dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria FIORE
(Firmato digitalmente)