



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL'ALBO
AL SITO WEB

CIG : ZC13A546B8

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico: procedura affidamento diretto per Servizio di Cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. successive modifiche art. 36, c. 2 lett. a;”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 07.12.2022 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2022/23;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022 approvato con Delibera n. 40 del 03.02.2023;

VISTA la convenzione con l'istituto cassiere Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di San Giovanni Rotondo, con scadenza al 31/12/2022;

VISTA la richiesta di proroga del suddetto servizio indirizzata al Monte di Paschi di Siena di S. Giovanni Rotondo con Prot N. 5959 del 22.12.2022;

ACQUISITA la disponibilità del suddetto ente creditizio titolare della Convenzione fino al 31.12.2022 ad accettare la proroga del servizio in oggetto fino al 31.03.2023;

VISTO lo schema di convenzione di cui alla nota MIUR n. 24078 del 30/11/2018 inerente alla prima applicazione per l'Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI gli ulteriori allegati alla circolare predetta;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto nel quadriennio e che si è ipotizzato che possa collocarsi intorno ai 4.800,00 euro;

CONSIDERATO che il valore medesimo è stato individuato seguendo un calcolo approssimativo e “ad abundantiam” dei corrispettivi del servizio e oneri connessi a bonifici, eventuali altri mezzi di pagamento;

RILEVATO che occorre provvedere all’indizione della procedura per l’affidamento della Convenzione del Servizio di Cassa e che, vista la necessità di creare un minimo di “stabilità” nel rapporto con l’ente gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni , dal 2023 al 2026, con decorrenza 1-4-2023/31-12-2026 ISTITUTO COMPRENSIVO PASCOLI- FORGIONE – C.F. 83001700711 – C.M. FGIC843002;

VISTA la Determina per emanazione avviso esplorativo “Manifestazione di interesse” per Fornitura del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/04/2023 - 31/12/2026 ,Prot. 994 del 13.03.2023;

CONSIDERATO che per la predetta procedura con scadenza alle ore 12.00 del 16.03.2023 è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della Banca Monte dei Paschi di Siena ;

TENUTO conto delle esigenze amministrative dell’istituto e della necessità di avere il servizio di Istituto cassiere e tesoreria attivo;

DECRETA

Art. 1 - La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - Si avvia una procedura per l’affidamento diretto della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/04/2023 al 31/12/2026, ai sensi D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D. L.vo 50/2016,

Art. 3 - Il costo della fornitura, ai fini della richiesta del C.I.G., è determinato, in via presuntiva, in € 4.800,00 (Quattromilaottocento/00 euro) per l’intero quadriennio;

Art. 4 – Per quanto richiamato dall’Art. 2, si procede alla richiesta di offerta tramite lettera di invito indirizzata all’agenzia di S. Giovanni Rotondo del Monte dei Paschi di Siena;

Art. 5 - Di approvare l’allegata lettera d’invito, ivi compreso gli allegati A1, A2, A3;

Art. 6 - Di pubblicare la presente determina e la Lettera di Invito gli allegati all’albo e sul sito web dell’Istituto;

Art. 7 - Di procedere alla scelta del contraente mediante l’aggiudicazione del servizio con la valutazione dell’offerta presentata solo se ritenuta economicamente vantaggiosa , analoga in termini economici alla precedente Convenzione e se rispondente ai requisiti richiesti;

Art. 8 - Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Fiore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria FIORE)
(Documento firmato digitalmente)