

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Erasmus+

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI - FORGIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



eTwinning



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it)

PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) - tel.: 0882/456526 – [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

### AVVISO PUBBLICO - Attività di supporto amministrativo e contabile - (interni)

Al Personale ATA  
dell'Istituto Comprensivo  
"Pascoli – Forgione"

ALL' ALBO ONLINE  
Categoria: Bandi di gara  
Amministrazione Trasparente  
Categoria: Bandi di gara e contratti  
del sito web : [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

AGLI ATTI PNRR

Oggetto: **Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi –  
Progetto "Menti LABoriose".*

**M4C1I3.2-2022-961- P-20143**

**CUP: D24D22004230006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n° 40607 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativa al medesimo progetto “Menti LABoriose” presentato con candidatura del 23.02.2023 - codice M4C1I3.2-2022-961-P-20143;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 19 del 02/12/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 38 del 07/12/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0001469/U del 13.04.2023;
- VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- RILEVATA** la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di dover autorizzare l'incarico di "**Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati nel suddetto avviso, per lo svolgimento del progetto di cui sopra;

**EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento della seguente figura:

**-1 UNITA' di assistente amministrativo**

per ricoprire l'incarico di **Attività di supporto amministrativo e contabile** nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Menti Laboriose":

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-20143	<i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.</i>	€ 101.400,52	D24D22004230006

**Requisiti e titoli per la partecipazione**

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 22/23 e 23/24.

**Valutazione candidatura**

Si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	3
Laurea triennale (2 punti)	
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTEGGIO MASSIMO
Competenze informatiche comprovate da titoli/certificazioni specifici (1 punto per ogni titolo)	2
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10)	10
Esperienze lavorative su progetti PON-FSE-FESR (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10)	10
TOTALE MASSIMO	25

#### Selezione e attribuzione incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e in funzione della griglia di valutazione esplicitata nell'avviso e ivi allegata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della selezione i nominativi dei candidati saranno ratificati con la graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.icpascoliforgione.it> per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di n° 50 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di espletamento del progetto.

#### Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, nello specifico il compenso orario lordo dipendente è di € 14,50 (totale €. 725,00).

## Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il DS, DSGA e il Gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e il Gruppo di progettazione nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Supportare DS, DSGA nella gestione delle relative piattaforme di progetto;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

## Presentazione candidatura

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 22/23 e 23/24.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione, debitamente firmata, come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità

L'istanza ed i relativi allegati devono pervenire entro le ore 12.00 del 27.05.2023 esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

## Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Fiore.

## Pubblicità

Il presente bando con gli allegati (Allegato A - Allegato B) è pubblicato all'Albo online dell'Istituto - Categoria: Bandi di gara - **Amministrazione Trasparente** Categoria: Bandi di gara e contratti del sito web: [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Maria Fiore)**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*