

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI - FORGIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

Al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Dott.ssa DOTT.SSA MONICA RITA MIGLIORE

ALL' ALBO ONLINE

Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente

Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web : www.icpascoliforgione.gov.it

AGLI ATTI PNRR

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Menti LABORiose".

M4C1I3.2-2022-961- P-20143

CUP: D24D22004230006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto "G.PASCOLI-FORGIONE" attua azioni nell'ambito del progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Menti LABORiose".

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi **DOTT.SSA Monica Rita Migliore** in qualità di **supporto tecnico e organizzativo al RUP;**

RILEVATA: la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto contabile e amministrativo nella persona del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per le sue specifiche competenze e il ruolo apicale ricoperto a cui affidare il compito di “supporto tecnico e organizzativo al RUP”;

VISTO il decreto di Nomina per l’incarico di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (prot. n. 2048 VI.1.1 del 18.05.2023),

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA FIORE ASSEGNA L’INCARICO DI “SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP” AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI – DOTT.SSA MONICA RITA MIGLIORE

Cognome e Nome	MONICA RITA MIGLIORE
Codice fiscale/ Partita IVA	MGLMCR81C69I158Q
Qualifica	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’ DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA’	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	RITENUTE IRAP/INPDAP A CARICO STATO	RITENUTE FC/INPDAP A CARICO DIPENDENTE	IMPORTO IRPEF 43%	NETTO DIPENDENTE
SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP	60	€ 24,55	€1.473,00	€1.110,00	€ 363,17	€ 101,57	€ 352,95	€ 655,48
TOTALE	60	€ 24,55	€1.473,00	€1.110,00	€ 363,17	€ 101,57	€ 352,95	€ 655,48

Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Si specifica che:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria FIORE

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa