

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI - FORGIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

All'assistente amministrativo

sig. Canistro Matteo

ALL' ALBO ONLINE

Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente

Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web : www.icpascoliforgione.gov.it

AGLI ATTI PNRR

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Menti LABORiose".

M4C1I3.2-2022-961- P-20143

CUP: D24D22004230006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto "G.PASCOLI-FORGIONE" attua azioni nell'ambito del progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Menti LABORiose".

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata all'assistente amministrativo, sig. CANISTRO MATTEO, l'incarico di "**Attività di supporto amministrativo e contabile**";

RILEVATA: la necessità ed essenzialità del **supporto amministrativo e contabile** per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto contabile e amministrativo nella persona del sig. CANISTRO MATTEO per le sue specifiche competenze a cui affidare il compito di **“Attività di supporto amministrativo e contabile”**;

VISTO il decreto di Nomina per l’incarico di **“Attività di supporto amministrativo e contabile”** (prot. n. 0002220/U - VI.1.1 del 30/05/2023);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA FIORE ASSEGNA L’INCARICO DI “SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE” ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SIG. CANISTRO MATTEO

Cognome e Nome	CANISTRO MATTEO
Codice fiscale	CNSMTT64T10H926Z
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’ DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA’	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	RITENUTE IRAP/INPDAP A CARICO STATO	RITENUTE FC/INPDAP A CARICO DIPENDENTE	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	50	€ 19,24	€962,08	€725,00	€ 237,08	€ 66,34	€ 164,67	€ 493,99
TOTALE	50	€ 19,24	€962,08	€725,00	€ 237,08	€ 66,34	€ 164,67	€ 493,99

Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Si specifica che:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria FIORE

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa