

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PASCOLI - FORGIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



### AVVISO PUBBLICO

**Attività di progettista – supporto progettista – Supporto pedagogico-metodologico – collaudatore**

**Al personale docente**

**ALL' ALBO ONLINE**

Categoria: Bandi di gara

**Amministrazione Trasparente**

Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web : [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

**AGLI ATTI PNRR**

**OGGETTO:** avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista – supporto progettista – Supporto pedagogico-metodologico – collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Progetto "Menti LABORiose".

**M4C1I3.2-2022-961- P-20143**

**CUP: D24D22004230006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n° 40607 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativa al medesimo progetto “Menti LABoriose” presentato con candidatura del 23.02.2023 – codice M4C1I3.2-2022-961-P-20143;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 19 del 02/12/2022 di adesione e autorizzazione al progetto PNRR;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 07/12/2022 di adesione e autorizzazione al progetto PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 02.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 03.02.2023 di approvazione de Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0001469/U del 13.04.2023;
- VISTO** la delibera n. 26 del collegio dei docenti del 16.05.2023 in merito alle figure professionali da impiegare nel PNRR (criteri di valutazione – titoli e competenze – compiti);
- VISTO** la delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 17.05.2023 in merito alle figure professionali da impiegare nel PNRR (criteri di valutazione – titoli e competenze – compiti);
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***
- CONSIDERATO** che gli incarichi di **progettista – supporto progettista – supporto pedagogico-metodologico – collaudatore** sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto necessarie alla esecuzione del progetto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare e autorizzare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **progettista – supporto progettista – supporto pedagogico-metodologico – collaudatore** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-20143	<i>Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.</i>	€ 101.400,52	D24D22004230006

**EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<b>Progettista tecnico</b>	<b>n.1</b>	N° 35 ore
<b>Supporto progettista tecnico</b>	<b>n.1</b>	N° 35 ore
<b>Supporto pedagogico-metodologico</b>	<b>n. 2</b>	N° 35 ore
<b>Collaudatore</b>	<b>n.1</b>	N° 20 ore

**Requisiti e titoli per la partecipazione**

Può far richiesta il personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell’a.s. 22/23 e 23/24.

**Valutazione candidatura**

Si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento <i>(da non sommare al punteggio della Laurea triennale)</i>	Punti 10 (Max 20 punti)

Diploma di laurea triennale	Punti 5 (Max 10 punti)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado <i>(da non sommare al punteggio della Laurea)</i>	Punti 3 (Max 6 punti)
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, Google.....)	Punti 3 (Max 12 punti)
Corsi di Formazione e/o aggiornamento di almeno 25 h afferenti alla tipologia d'intervento	Punti 3 per ogni corso (Max 8 punti)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Animatore Digitale	Punti 4 per ogni incarico annuale (Max 16 punti)
Funzione Strumentale	Punti 4 per ogni incarico annuale (Max 16 punti)
Membro del Team Digitale	Punti 3 per ogni incarico annuale (Max 12 punti)
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Punti 3 per ogni incarico annuale (Max 12 punti)
Componente del Gruppo di lavoro PNRR d'Istituto	Punti 5
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor e/o progettista e/o collaudatore in progetti finanziati con fondi europei	Punti 1 per ogni corso (Max 3 corsi)
Relatore e/o Tutor in corsi d'aggiornamento per docenti sulle tecnologie per la didattica	Punti 3 per ogni corso (Max 2 corsi)
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>122</b>

### Selezione e attribuzione incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e in funzione della griglia di valutazione esplicitata nell'avviso e ivi allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In fase di candidatura è possibile esprimere più preferenze, in fase di

assegnazione occorrerà scegliere una sola figura professionale.

Al termine della selezione i nominativi dei candidati saranno ratificati con la graduatoria di merito provvisoria mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.icpascoliforgione.it> per 7 giorni.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria provvisoria, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **Orario di servizio**

L'incarico è da prestare oltre l'orario di servizio, dalla data di conferimento dello stesso e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di espletamento del progetto.

L'impegno orario è il seguente:

- **Progettista tecnico** : N° 35 ore
- **Supporto progettista tecnico**: N° 35 ore
- **Supporto pedagogico-metodologico**: N° 35 ore
- **Collaudatore**: N° 20 ore

#### **Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, compenso orario lordo dipendente pari a € 17,50.

#### **Compiti**

##### **PROGETTISTA**

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- Computo estimativo dei beni occorrenti
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- collaborazione con il Dirigente, il DSGA e il gruppo di progettazione per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie

##### **SUPPORTO PROGETTISTA**

- attività di progettazione degli ambienti innovativi dal punto di vista tecnologico e didattico metodologico
- ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

- progettazione e predisposizione del capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- redazione del progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- redazione del capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- computo estimativo dei beni occorrenti
- computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- redazione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- collaborazione con il Dirigente, il DSGA e il gruppo di progettazione per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie
- coordinamento con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR
- supervisione alla verifica di conformità
- redazione dei verbali relativi alla sua attività

#### **SUPPORTO PEDAGOGICO-METODOLOGICO**

- individuazione delle dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti
- provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale
- fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative
- pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, comprese azioni di formazione del personale scolastico
- Supporto alla progettazione didattica e del setting d'aula
- collaborazione con il Dirigente, il DSGA e il gruppo di progettazione per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie

#### **COLLAUDATORE:**

- verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e della corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato
- collaudo delle attrezzature acquistate
- verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate
- collaborazione con il gruppo di progetto, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie
- redazione dei verbali relativi alla sua attività
- redazione del verbale di collaudo finale

#### **Presentazione candidatura**

Può far richiesta il personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 22/23 e 23/24 avente i requisiti di ammissione.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione, debitamente firmata, come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo;
- scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità

L'istanza ed i relativi allegati devono pervenire entro le ore 12.00 del 27.05.2023 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Fiore.

**Pubblicità**

Il presente bando con gli allegati (Allegato A - Allegato B) è pubblicato all'Albo online dell'Istituto - Categoria: Bandi di gara - **Amministrazione Trasparente** Categoria: Bandi di gara e contratti del sito web: [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Maria Fiore)**

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*