



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

**ALL'ALBO INFORMATICO
AGLI ATTI
SEDE**

Oggetto: Determina per rimborso delle spese di partecipazione alla mobilità Progetto **Erasmus+ "V.O.T.E." 2020-1-UK01-KA229-079003_5- MOBILITA' IN INGHILTERRA** .- Prof.ssa Scrimieri Anna Maria.
CUP: D26D20000550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che i Progetti Erasmus Plus KA229 – Partenariato Strategico per lo Scambio di Buone Pratiche Settore Istruzione Scolastica - sono stati approvati dalla Commissione Europea;

VISTA l’Autorizzazione alla realizzazione - nota Agenzia Nazionale ERASMUS + INDIRE;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia e ss. mm. ii.;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA229”;

VISTO il PTOF dell’Istituzione Scolastica per il triennio 2021-2024, che inserisce i progetti stessi;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità per l’istruzione scolastica;

PRESO ATTO che le azioni nell’ambito degli obiettivi strategici relativi all’Azione Chiave 2 – “Cooperazione per l’innovazione e le buone pratiche” - devono contribuire ai partenariati strategici al fine di implementare l’alleanza delle conoscenze e delle abilità delle Lingue straniere comunitarie; devono migliorare i livelli di apprendimento degli allievi e devono caratterizzare la scuola sia come servizio per la crescita culturale di tutta l’utenza, sia come modello di efficienza e trasparenza nella gestione e nell’amministrazione delle risorse finanziate;

PRESO ATTO che i Programmi ERASMUS plus KA229 hanno durata triennale con inizio nell’a.s. 2020/2021 e termine nell’a. S. 2022/2023 (l’agenzia ha concesso il prolungamento di 1 anno causa pandemia da Covid) e che questa Istituzione scolastica, in qualità di partner, lavora in rete con le altre scuole partner di progetto;

PRESO ATTO che le attività, a prescindere dagli obiettivi specifici sottesi e dalle modalità di realizzazione, metteranno gli studenti in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche, culturali e delle buone pratiche;

PRESO ATTO che per la realizzazione di tali attività, saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall’Unione Europea in materia di istruzione;

PRESO ATTO che gli alunni sono stati accompagnati dalla Prof.ssa Anna Maria Scrimieri (persona di contatto e referente per entrambi i progetti) e da almeno un secondo docente e/o dal Dirigente;

PRESO ATTO che la quarta mobilità è stata effettuata in INGHILTERRA, dal 14.05.2023 al 20.05.2023 e che si darà la priorità agli studenti della Scuola Secondaria a.s. 2022.23;

PRESO ATTO delle disponibilità dei genitori nel coinvolgimento dei propri figli alla suddetta mobilità, informati tramite comunicazione interna

VISTO il DPR 275/1999 **concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**

VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2019;

VISTO il PTOF d'istituto per l'a.s. 2022/23 approvato con delibera C.I n. 35 del 07.12.2022;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 con Delibera n. 40 del 03.02.2023;

PRESO ATTO delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;

CONSIDERATA la necessità di effettuare le attività di mobilità in INGHILTERRA previste dal progetto in parola;

CONSIDERATO che tale attività di partecipazione alla mobilità rientra nelle attività finanziate con il suddetto Progetto;

VISTO l'incarico di Referente del Progetto Erasmus+ V.O.T.E. conferito alla Prof.ssa Anna Maria Scrimieri con prot. n. 4015 del 05/09/2022;

VISTA la richiesta di anticipo forfettario delle spese (con indicazione analitica dei costi di viaggio, vitto e alloggio) presentata dalla docente referente Prof.ssa. Scrimieri Anna Maria in data 02.05.2023, acquisita al protocollo n. 1731 del 02.05.2023;

VISTA la determina di anticipo forfettario delle spese presunte emessa a favore della referente Doc. Scrimieri Anna Maria Prot. n. 1737 del 02.05.2023 per un importo pari a € 2.415,50;

VISTA la richiesta di rimborso delle spese aggiuntive sostenute oltre la somma ricevuta a titolo di anticipo forfettario (con indicazione analitica dei costi di viaggio, vitto e alloggio) presentata a conclusione della mobilità in parola dalla docente referente Prof.ssa. Scrimieri Anna Maria in data 24.05.2023, acquisita con protocollo n. 2129 del 24.05.2023;

RITENUTA la documentazione giustificativa allegata relativa alle spese sostenute valida e rispondente con quanto dichiarato nella richiesta di rimborso;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2023;

VISTA la variazione di Bilancio n. 15 del 17.06.2023 approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 19.06.2023 con cui si è autorizzato l'utilizzo delle economie relative ai fondi Erasmus 2018 per fini didattici e il contestuale spostamento dei fondi citati sulla Scheda A03.-01 - Didattica;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di provvedere al rimborso delle spese aggiuntive sostenute per l'organizzazione delle attività connesse alla mobilità in premessa indicata, a favore della Docente Referente Prof.ssa Scrimieri Anna Maria, per un importo totale pari a **€ 482,73** da imputare nella scheda A.03.01 Didattica - voce 3.12.1.;
- Art.3** di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito e all'Albo dell'Istituto;
- Art.4** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S. Maria Fiore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria FIORE
(documento firmato digitalmente)

