



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

**ALL'ALBO INFORMATICO
AGLI ATTI
SEDE**

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto, mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "CARTA PER FOTOCOPIE PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" – DITTA FRANCESCO TUPPI –MANFREDONIA.

CIG: Z883BDFB11

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. [19 aprile 2017, n.56](#) (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*»;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale «*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta*»;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n. 4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N. 4, al punto 4.3.2, per gli affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in *forma sintetica*;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N. 1 (Ed. GIUGNO 2019);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 07.12.2022 di aggiornamento del PTOF d'istituto per l'a.s. 2022/23;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023 approvato con Delibera n. 40 del 03.02.2023;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSTATATO che non risultano attive Convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 448/1999 per la fornitura del servizio in parola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/02/2019 con la quale si è approvato apposito Regolamento d'istituto denominato "Attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018";

VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale gli affidamenti di importo inferiore al limite di 10.000,00 euro (IVA ESCLUSA) possono essere conclusi mediante Affidato diretto ex art. 36 co. 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 come modificato dal d.lgs. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CONSIDERATA la necessità di acquistare i beni in oggetto al fine di garantire un ottimale avvio delle attività amministrative per gli Uffici di questo Istituto per il prossimo anno scolastico;

CONSIDERATO che l'entità della presente spesa e le esigenze della Scuola rendono poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

ACCERTATA la capacità della ditta individuata di assicurare la fornitura in oggetto in tempi ristretti, rispondendo alle esigenze di questa Amministrazione;

VISTA la richiesta di preventivo Prot. 2811 del 30.06.2023;

ACQUISITI i preventivi delle: "TUPPI Francesco" di Manfredonia con prot. 2841 del 05.07.2023 e della Ditta "CARTOLIBRERIA STEDUTO" – S. GIOVANNI ROTONDO con prot. 2853 del 06.07.2023;

VISTO il prospetto comparativo allegato alla presente determina;

RITENUTA più vantaggiosa l'offerta proposta dalla ditta "Francesco Tuppi" di Manfredonia;

VISTA l'affidabilità della ditta incaricata dimostrata nei rapporti commerciali precedenti, la celerità nell'evasione degli ordini, la costanza dei prezzi dei singoli articoli, in linea con quelli del mercato;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

RITENUTO l'acquisto in oggetto coerente con il Programma Annuale 2023;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

ATTESO che il costo complessivo ammonta a € **498,00** comprensivo di IVA;

VISTO il CIG: **Z883BDFB11** acquisito da questa stazione appaltante;

D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'**art. 36, comma 2, lett. a)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- Art.3** di affidare alla Ditta FRANCESCO TUPPI di Manfredonia P. IVA N. 00337800718 la fornitura di carta per fotocopie per le attività amministrative a.s. 2023-24;
- Art.4** di autorizzare la spesa complessiva per un importo di € **498,00** comprensivo di IVA, da imputare al progetto/attività: A.2.01 "Funzionamento amministrativo" ;
- Art.5** di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) è: **Z883BDFB11**;

Art.6 di dare atto che:

- Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare, così come previsto dalla normativa;

La fattura dovrà riportare il CIG **Z883BDFB11** e dovrà essere conforme al D.M. 2301.2015 – Legge di Stabilità, riportando la dicitura “scissione dei pagamenti” o la causale dell’eventuale esenzione;

- Ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013, n. 55, la fattura dovrà pervenire a questa istituzione in formato elettronico, attraverso i canali predisposti, utilizzando il codice univoco di questo Ufficio UFBUHG e dovrà

- essere intestata a: Istituto Comprensivo “G Pascoli- Forgione” – Via E. Medi, 7 – S. Giovanni Rotondo (FG)
– Codice Meccanografico FGIC843002 – Codice Fiscale 83001700711.

Art.7 di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito e all’Albo dell’Istituto;

Art.8 di disporre apposito ordinativo di acquisto completo di ogni dettaglio;

Art.9 di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il D.S. Maria Fiore, così come previsto dall’art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e dall’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l’assenza di cause ostative alla sua nomina.

PROSPETTO COMPARATIVO DELLE OFFERTE

(Art. 34 –Decreto Interministeriale del 28/05/1975)

CONSULTAZIONE PER ATTRIBUZIONE ORDINATIVO CARTA PER FOTOCOPIE 2022/23 — Richiesta preventivo Prot. 2811 del 30.06.2023

DITTE CONSULTATE: DITTA E.D.S – S. GIOVANNI ROTONDO edsr@gmail.com DITTA TUPPI FRANCESCO-
MANFREDONIA , tuppivaleriano@libero.it

DITTA STEDUTO- S. GIOVANNI ROTONDO stedutomatteo@alice.it, DITTA DIGI CENTER – S. GIOVANNI ROTONDO
digicenter@tiscali.it HANNO RISPOSTO LE SEGUENTI DITTE:

N.P.	DESCRIZIONE PRODOTTO	DITTA STEDUTO	DITTA TUPPI
1	Carta A4 Fabriano LEONARDO GR. 80 – 500 F	---	5.25
2	Carta A3 Fabriano Copy 2	10.82	11.46
3	Carta A4 proposta a scelta dalla ditta GR. 80 500 FF	4,53	4.15
4	Carta A3 proposta a scelta dalla ditta GR. 80 500 FF	---	9.94

I prezzi indicati si intendono comprensivi di IVA.

La presente DETERMINA viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icpascoliforgione.gov.it;

- all’ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria FIORE)
(documento firmato digitalmente)

