



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

All'assistente amministrativo
sig. Canistro Matteo

ALL' ALBO ONLINE
Categoria: Bandi di gara

Amministrazione Trasparente
Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web : www.icpascoliforgione.gov.it

Agli Atti progetti PON-FSE

DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

TITOLO DEL PROGETTO: “Per crescere competenti”

Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244

CUP: D24D23003860001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;



UNIONE EUROPEA

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"*.

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa.

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 di autorizzazione progetti - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'art. 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

VISTA la candidatura n. 1091604 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 17/01/2024;

VISTA la nota di autorizzazione MIM (Prot. AOOGABMI del 05/02/2024) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativa al medesimo progetto **"Per crescere competenti" - Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244;**

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 11.12.2023 con la quale è stato aggiornato e approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 04/12/2022 di formale adesione alla candidatura del progetto **"Per crescere competenti";**

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 11/12/2023 di formale adesione alla candidatura del progetto **"Per crescere competenti";**



UNIONE EUROPEA

VISTO il decreto di assunzione in bilancio (Prot. n. 0000633-VI.3.1 del 08.02.2024) del finanziamento relativo al progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-244;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 72 del 07.02.2024 con la quale, è stato approvato apposito **REGOLAMENTO "ATTIVITA' NEGOZIALE INERENTE AI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"** redatto ai sensi dell'art.45 c.2 lett. A) del D.l.n.129/2018 (Regolamento di contabilità) e aggiornato al D. Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con nota MI. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U). 0029583 del 29-10-2020;

VERIFICATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2024;

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno **una figura** per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

DATO ATTO pertanto di dover autorizzare l'individuazione di una figura per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;

VISTO l'avviso prot. 777/U del 15/02/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale amministrativo

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VISTO il decreto di nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute (Prot. n. 916 del 22/02/2024);

VISTO il verbale e la graduatoria provvisoria redatti dalla commissione di valutazione;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria (prot. n. 918 del 22/02/2024);

CONSIDERATO che avverso la graduatoria provvisoria non sono stati proposti reclami entro i termini prefissati;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:



Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	MATTEO CANISTRO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	50

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa FIORE Maria

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA