



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

**Al Personale ATA
dell'Istituto Comprensivo
"Pascoli – Forgione"**

**ALL' ALBO ONLINE
Categoria: Bandi di gara**

**Amministrazione Trasparente
Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web : www.icpascoliforgione.gov.it**

Agli Atti progetti PON-FSE

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"*- Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".–

TITOLO DEL PROGETTO: "Per crescere competenti"

Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244

CUP: D24D23003860001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli



UNIONE EUROPEA

aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”.*

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 di autorizzazione progetti - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’art. 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTA la candidatura n. 1091604 di adesione all’Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 17/01/2024;

VISTA la nota di autorizzazione MIM (Prot. AOOGABMI del 05/02/2024) che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativa al medesimo progetto **“Per crescere competenti” - Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244;**

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 11.12.2023 con la quale è stato aggiornato e approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 04/12/2022 di formale adesione alla candidatura del progetto **“Per crescere competenti”;**

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 62 del 11/12/2023 di formale adesione alla candidatura del progetto **“Per crescere competenti”;**

VISTO il decreto di assunzione in bilancio (Prot. n. 0000633-VI.3.1 del 08.02.2024) del finanziamento relativo al progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-244;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 70 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 72 del 07.02.2024 con la quale, è stato approvato appositamente **REGOLAMENTO “ATTIVITA’ NEGOZIALE INERENTE AI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”** redatto ai sensi dell’art.45 c.2 lett. A) del D.l.n.129/2018 (Regolamento di contabilità) e aggiornato al D. Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente l’acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;



UNIONE EUROPEA

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con nota MI. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U). 0029583 del 29-10-2020;

VERIFICATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2024;

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno **una figura** per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

DATO ATTO pertanto di dover autorizzare l'individuazione di una figura per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- **n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra**

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di massimo n. 50 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, nello specifico il compenso orario lordo dipendente è di € 15,95 (€ 21,17 lordo stato)

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il DS e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti, nella rendicontazione didattica e amministrativa, nella gestione delle piattaforme di progetto;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 5 Presentazione candidatura

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 23/24 e 24/25.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:



UNIONE EUROPEA

- a) **domanda** di partecipazione, debitamente firmata, come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- L'istanza ed i relativi allegati devono pervenire entro le **ore 12.00 del 22.02.2024** esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Valutazione candidatura

Si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo la seguente griglia di valutazione:

| TITOLI DI STUDIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|-------------------|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | 3 |
| Laurea triennale (2 punti) | |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto) | |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Competenze informatiche comprovate da titoli/certificazioni specifici (1 punto per ogni titolo) | 2 |
| TITOLI DI SERVIZIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10) | 10 |
| Esperienze lavorative su progetti PON-FSE-FESR (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10) | 10 |
| TOTALE MASSIMO | 25 |

Art. 7 Selezione e attribuzione incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e in funzione della griglia di valutazione esplicitata nell'avviso e ivi allegata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della selezione i nominativi dei candidati saranno ratificati con la graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo **<https://www.icpascoliforgione.it>** per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze



UNIONE EUROPEA

progettuali.

In caso di parità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art.9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Fiore.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di allegati (Allegato A - Allegato B) è pubblicato all'**Albo online** dell'Istituto - Categoria: Bandi di gara - **Amministrazione Trasparente** Categoria: Bandi di gara e contratti del sito web: www.icpascoliforgione.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Fiore)

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

**Al Personale ATA
dell'Istituto Comprensivo
"Pascoli – Forgione"**

**ALL' ALBO ONLINE
Categoria: Bandi di gara**

**Amministrazione Trasparente
Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web : www.icpascoliforgione.gov.it**

Agli Atti progetti PON-FSE

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"*- Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".–

TITOLO DEL PROGETTO: "Per crescere competenti"

Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244

CUP: D24D23003860001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli



UNIONE EUROPEA

aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”.*

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 di autorizzazione progetti - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’art. 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTA la candidatura n. 1091604 di adesione all’Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 17/01/2024;

VISTA la nota di autorizzazione MIM (Prot. AOOGABMI del 05/02/2024) che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativa al medesimo progetto **“Per crescere competenti” - Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244;**

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 11.12.2023 con la quale è stato aggiornato e approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 04/12/2022 di formale adesione alla candidatura del progetto **“Per crescere competenti”;**

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 62 del 11/12/2023 di formale adesione alla candidatura del progetto **“Per crescere competenti”;**

VISTO il decreto di assunzione in bilancio (Prot. n. 0000633-VI.3.1 del 08.02.2024) del finanziamento relativo al progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-244;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 70 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 72 del 07.02.2024 con la quale, è stato approvato appositamente **REGOLAMENTO “ATTIVITA’ NEGOZIALE INERENTE AI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”** redatto ai sensi dell’art.45 c.2 lett. A) del D.l.n.129/2018 (Regolamento di contabilità) e aggiornato al D. Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente l’acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;



UNIONE EUROPEA

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con nota MI. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U). 0029583 del 29-10-2020;

VERIFICATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2024;

RILEVATA la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno **una figura** per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

DATO ATTO pertanto di dover autorizzare l'individuazione di una figura per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- **n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra**

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di massimo n. 50 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, nello specifico il compenso orario lordo dipendente è di € 15,95 (€ 21,17 lordo stato)

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il DS e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti, nella rendicontazione didattica e amministrativa, nella gestione delle piattaforme di progetto;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 5 Presentazione candidatura

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 23/24 e 24/25.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:



UNIONE EUROPEA

- a) **domanda** di partecipazione, debitamente firmata, come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- L'istanza ed i relativi allegati devono pervenire entro le **ore 12.00 del 22.02.2024** esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Valutazione candidatura

Si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo la seguente griglia di valutazione:

| TITOLI DI STUDIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|-------------------|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | 3 |
| Laurea triennale (2 punti) | |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto) | |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Competenze informatiche comprovate da titoli/certificazioni specifici (1 punto per ogni titolo) | 2 |
| TITOLI DI SERVIZIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10) | 10 |
| Esperienze lavorative su progetti PON-FSE-FESR (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10) | 10 |
| TOTALE MASSIMO | 25 |

Art. 7 Selezione e attribuzione incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e in funzione della griglia di valutazione esplicitata nell'avviso e ivi allegata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della selezione i nominativi dei candidati saranno ratificati con la graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo **<https://www.icpascoliforgione.it>** per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze



UNIONE EUROPEA

progettuali.

In caso di parità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art.9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Fiore.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di allegati (Allegato A - Allegato B) è pubblicato all'**Albo online** dell'Istituto - Categoria: Bandi di gara - **Amministrazione Trasparente** Categoria: Bandi di gara e contratti del sito web: www.icpascoliforgione.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Fiore)

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



UNIONE EUROPEA

Allegato B

Scheda di autovalutazione dei titoli – Avviso di selezione per incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”- Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

TITOLO DEL PROGETTO: “Per crescere competenti”

Cod. id 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-244

Al D.S. dell’I.C. “G.Pascoli-Forgione”

San Giovanni Rotondo

Il sottoscritto _____ dichiara di possedere i seguenti titoli per la partecipazione all’avviso per la selezione di assistente amministrativo per incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile:

| TITOLI DI STUDIO | PUNTEGGIO MASSIMO | DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO | DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE |
|---|--------------------------|--|--|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | 3 | | |
| Laurea triennale (2 punti) | | | |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto) | | | |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI | PUNTEGGIO MASSIMO | | |
| Competenze informatiche comprovate da titoli/certificazioni specifici (1 punto per ogni titolo) | 2 | | |
| TITOLI DI SERVIZIO | PUNTEGGIO MASSIMO | | |

| | | | |
|---|----|--|--|
| Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10) | 10 | | |
| Esperienza lavorative su progetti PON-FSE-FESR (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10) | 10 | | |
| TOTALE MASSIMO | 25 | | |

San Giovanni Rotondo, lì _____

Firma
