

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PASCOLI - FORGIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

**Al Personale ATA
dell'Istituto Comprensivo
"Pascoli – Forgione"**

**ALL' ALBO ONLINE
Categoria: Bandi di gara**

**Amministrazione Trasparente
Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web : www.icpascoliforgione.gov.it**

Agli Atti PNRR

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65 del 12 aprile 2023).

**TITOLO DEL PROGETTO: "GenerAzione STEM"
M4C1I3.1-2023-1143- P-30539**

CUP: D24D23003320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, che ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti

volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione linee guida discipline STEM";

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto **MAC113.1-2023-1143- P-30539**, presentato da questo Istituto in data 12/12/2023 dal titolo "*GenerAzione STEM*";

VISTA la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 2407 del 08.01.2024 assunta a protocollo con n. 130 del 11.01.2024;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

PRESO ATTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa*

dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.*”

VISTO il decreto prot. n 232 del 17.01.2024 di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € € 73.319,54, di cui euro 58.274,94 per la linea di intervento A ed euro 15.044,60 per la linea di intervento B;

CONSIDERATO che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- **n° 1 assistente amministrativo da impiegare** nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di massimo n. 130 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, nello specifico il compenso orario lordo dipendente è di € 15,95 (€ 21,17 lordo stato)

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria

- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 5 Presentazione candidatura

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 23/24 e 24/25.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione, debitamente firmata, come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **informativa privacy** debitamente firmata (**allegato C**)
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;

L'istanza ed i relativi allegati devono pervenire entro le **ore 12.00 del 14.03.2024** esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Valutazione candidatura

Si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3
Laurea triennale (2 punti)	
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTEGGIO MASSIMO
Competenze informatiche comprovate da titoli/certificazioni specifici (1 punto per ogni titolo)	2
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10)	10
Esperienze lavorative su progetti PON-FSE-FESR-PNRR (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10)	10
TOTALE MASSIMO	25

Art. 7 Selezione e attribuzione incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e in funzione della griglia di valutazione esplicitata nell'avviso e ivi allegata.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della selezione i nominativi dei candidati saranno ratificati con la graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.icpascoliforgione.it> per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art.9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Fiore.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di allegati (Allegato A - Allegato B) è pubblicato all'**Albo online** dell'Istituto - Categoria: Bandi di gara - **Amministrazione Trasparente** Categoria: Bandi di gara e contratti del sito web: www.icpascoliforgione.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Fiore)

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato A

Domanda di selezione per avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65 del 12 aprile 2023).

TITOLO DEL PROGETTO: "GenerAzione STEM"
M4C1I3.1-2023-1143- P-30539

CUP: D24D23003320006

Al D.S. dell'I.C. "G.Pascoli-Forgione"

San Giovanni Rotondo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ Prov. (____) il ____/____/____ codice
fiscale _____, residente
a _____ via _____
CAP _____ Tel. _____
Cell. _____ E-Mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione in qualità di assistente amministrativo.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae comprovante il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
- Scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze professionali (**Allegato B**);
- Informativa privacy debitamente firmata (**Allegato C**);
- Fotocopia del documento di Identità;

Luogo e data

FIRMA

Allegato B

Scheda di autovalutazione dei titoli – Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65 del 12 aprile 2023).*

TITOLO DEL PROGETTO: "GenerAzione STEM"
M4C1I3.1-2023-1143- P-30539

CUP: D24D23003320006

Al D.S. dell'I.C. "G.Pascoli-Forgione"

San Giovanni Rotondo

Il sottoscritto _____ dichiara di possedere i seguenti titoli per la partecipazione all'avviso per la selezione di assistente amministrativo per incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3		
Laurea triennale (2 punti)			
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTEGGIO MASSIMO		
Competenze informatiche comprovate da titoli/certificazioni specifici (1 punto per ogni titolo)	2		
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10)	10		
Esperienza lavorative su progetti PON-FSE-FESR-PNRR (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 10)	10		
TOTALE MASSIMO	25		

San Giovanni Rotondo, lì _____

Firma _____

Allegato C

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli - Forgione" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del GDPR 679/16, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dalle disposizioni vigenti.

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "G. Pascoli - Forgione"
Via E. Medi n. 7
71013 San Giovanni Rotondo**

__l__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui al GDPR 679/16, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
