



**Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)**

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it)

PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) - tel.: 0882/456526 – [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

Circ. n° 192

*San Giovanni Rotondo, 30/04/2024*

Ai Docenti della Scuola Primaria  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Ai genitori degli alunni  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero breve esclusivamente per la scuola primaria prevista per la giornata del 6 maggio 2024.**

Si comunica che, SGB – Sindacato Generale di Base e CUB – Scuola Università e Ricerca, con adesione dell'ADL Cobas, hanno proclamato lo sciopero del personale docente, a tempo determinato e indeterminato, in Italia e all'estero, per il 6 maggio 2024, articolato come segue:

**SCIOPERO BREVE** (relativamente alla sola scuola primaria):

- “Sciopero breve delle attività funzionali connesse alle sole prove INVALSI, nella sola scuola primaria, per le attività di somministrazione dei test e per tutte le attività connesse alla gestione dei test INVALSI per il giorno 6 maggio 2024;
- sciopero delle attività funzionali connesse alle sole attività di correzione e tabulazione delle prove di cui al punto precedente, nella sola scuola primaria, per il periodo della correzione dei test, a partire dal 6 maggio 2024 e per tutta la durata delle attività di correzione e tabulazione delle prove, come calendarizzato da ogni singola istituzione scolastica”.

Poiché l'azione di sciopero sopraindicata interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Si invitano i genitori, la mattina dello sciopero, ad accertarsi dell'apertura del plesso, del regolare svolgimento delle lezioni e delle misure adottate per la riorganizzazione del servizio.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Maria FIORE*

*Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

