



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

**ALL'ALBO
AL SITO WEB**

OGGETTO: Decisione affidamento diretto, ai sensi art. 50, comma 1, lettera b), del D.LGS. n. 36/2023 relativa a rimborso differenza quota versata per viaggio a Manfredonia del 30.05.2024; Prof.ssa Savino Anna Loreta , per un importo di **€ 20,00** .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i.»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2024, con delibera n.70;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PRESO ATTO dell'accordo di rete che disciplina rapporti e finalità;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 01/09/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 18/09/2023;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Savino Anna Loreta con la quale comunica la necessità di provvedere ad espletare le procedure per il noleggio di un autobus per partecipare, con n. 50 alunni e n. 4 docenti accompagnatori, ad una Rassegna di danze popolari a Lucera nel giorno 23/05/2024;

VISTA la richiesta di preventivo Prot. 1234 del 06.03.2024 indirizzata a varie ditte;

ACQUISITI i preventivi emessi dalle Ditte e pervenuti entro i termini indicati nell'invito (Ore 12.00 del 14.03.2024);

CONSIDERATO che l'operatore Ditta "CENTRA VIAGGI" di S. Giovanni Rotondo (FG) ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto del "prezzo più basso" con un'offerta pari a **€ 350,00** (Trecentocinquanta/00) IVA inclusa;

VISTA la determina Prot. n. 2709 del 16.05.2024 di affido diretto del viaggio a Lucera alla Ditta "Centra Viaggi" di S. Giovanni Rotondo;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Savino Anna Loreta provvedeva a raccogliere le quote individuali e a versarle tramite un unico bollettino pagoPA sul conto di Istituto per l'accredito alla Ditta "Centra Viaggi" di S. Giovanni Rotondo;

VISTA la comunicazione pervenuta in data 20.05.2024 da parte del Presidente ASD APS Carovana Folkart Francesco Marino e acquisita a protocollo con N. 2769 del 20.05.2024;

VISTA la determina Prot. n. 2801 del 21.05.2024 di annullamento CIG B19F06DBEE relativo ad affido diretto del viaggio a Lucera alla Ditta "Centra Viaggi" di S. Giovanni Rotondo;

VISTA la sopraggiunta possibilità di partecipare con n. 50 alunni e n. 4 docenti accompagnatori facenti parte del Gruppo Folk di Istituto, ad una Manifestazione presso la parrocchia Santa Maria Stella Maris di Manfredonia nel giorno 30/05/2024;

VISTA la consultazione telefonica di varie ditte effettuata dalla referente viaggi Prof.ssa Savino Anna Loreta in data 28.05.2024;

VISTA la richiesta di preventivo Prot. 2929 del 29.05.2024 indirizzata alla ditta: "CENTRA VIAGGI" di S. Giovanni Rotondo;

ACQUISITO il preventivo emesso dalla Ditta "CENTRA VIAGGI" di S. Giovanni Rotondo (Acquisito con Prot. 2934 del 29.05.2024) con un'offerta pari a **€ 330,00** (Trecentotrenta/00) IVA inclusa;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione del servizio, secondo la lettera di invito, è prevista anche in presenza di un solo preventivo;

VISTA la determina Prot. n. 2943 del 29.05.2024 di affido diretto del viaggio a Manfredonia per il 30.05.2024 alla Ditta "Centra Viaggi" di S. Giovanni Rotondo;

VISTO il versamento delle quote individuali per il noleggio del mezzo di trasporto dei partecipanti alla manifestazione in programma a Lucera, poi annullata, pari a **€ 350,00**, come previsto inizialmente dal preventivo emesso dalla Ditta "Centra Viaggi" di S. Giovanni Rotondo;

CONSIDERATO che sul conto di Istituto giace un importo pari a € 20,00 corrispondente alla differenza fra le quote versate per il noleggio di un mezzo di trasporto per la partecipazione alla Manifestazione in programma a Lucera poi annullata del 23.05.2024 (€ 350,00) e la somma prevista per il noleggio di un mezzo di trasporto per la partecipazione alla Manifestazione in programma a Manfredonia il 30.05.2024 (€ 330,00);

VISTA la richiesta di rimborso del sopra indicato importo presentata dalla Prof.ssa Savino Anna Loreta, acquisita con prot. n. 3214 del 07.06.2024;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale 2024;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

VISTO il carattere di urgenza del presente provvedimento;

ATTESO che la somma complessiva chiesta a titolo di rimborso delle spese dalla Prof.ssa Savino Anna Loreta ammonta a **€ 20,00**;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative idonee a soddisfare i fabbisogni dell'Istituto;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto (Pacchetto Viaggio) non appartiene ad una categoria merceologica sottoposta a obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

VISTO l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."

RITENUTO che la Dott.ssa Maria Fiore, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a predisporre un rimborso per la quota giacente pari a € 20,00 relativa al residuo sopra descritto;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 20,00**, comprensivi di ogni onere, trovano copertura nel bilancio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 un rimborso pari a **€ 20,00** corrispondente alla differenza fra le quote versate per il noleggio di un mezzo di trasporto per la partecipazione alla Manifestazione in programma a Lucera poi annullata del 23.05.2024 (€ 350,00) e la somma prevista per il noleggio di un mezzo di trasporto per la partecipazione alla Manifestazione in programma a Manfredonia il 30.05.2024 (€ 330,00) alla Prof.ssa Savino Anna Loreta, da imputare sull'attività A/5/1, voce 3.12.1 Esercizio Finanziario 2024;
- 3) di nominare la Dott.ssa Maria Fiore quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- 4) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria FIORE
(Firmato digitalmente)