



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: [FGIC843002@istruzione.it](mailto:FGIC843002@istruzione.it)  
PEC: [fgic843002@pec.istruzione.it](mailto:fgic843002@pec.istruzione.it) - tel.: 0882/456526 – [www.icpascoliforgione.gov.it](http://www.icpascoliforgione.gov.it)

**ALL' ALBO ONLINE**

**ALL' Amministrazione Trasparente**

**AGLI ATTI**

**OGGETTO:** Determina di Autorizzazione e liquidazione di spesa personale interno – Docenti Team, Docente Referente, Assistente Amministrativo e D.S.G.A.

*Programma Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica Convenzione n. 2020-1-ES01-KA229-082072\_3*

**Titolo progetto: European Cultural Heritage Out of the classrooms (E.C.H.O.)**

**Codice progetto: 2020-1- ES01-KA229-082072\_3**

**CUP: D26D20000560006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale N.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

**VISTO** il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici Settore istruzione scolastica;

**VISTO** lo specifico progetto "European Cultural Heritage Out of the classrooms (E.C.H.O.) “ per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;

**VISTA** la nota con la quale l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE ha autorizzato l'avvio delle attività del Progetto KA2 ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 partenariati strategici Codice: 2020-1-ES01-KA229-082072\_3;

**VISTO** il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2024;

**PRESO ATTO** delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;

**CONSIDERATA** la necessità di effettuare incontri di coordinamento, documentazione e monitoraggio, compilazione delle piattaforme online e gestione amministrativo-contabile del progetto, e considerata la disponibilità dell'assistente amministrativo di seguito indicato;

**VISTA** la durata biennale della progettazione che ha, pertanto, interessato l'anno scolastico 2021/2022 e l'anno scolastico 2022/2023;

**VISTA** la determina di nomina del Gruppo di Supporto Organizzativo acquisita al n. di protocollo 1653 del 17/03/2022, la determina di nomina del Team docenti acquisita al n. di protocollo 1449 del 13/04/2023, la determina di nomina del docente referente acquisita al n. di protocollo 1448 del 13/04/2023, la determina di nomina dell'assistente amministrativo acquisita al n. di protocollo 1446 del 13/04/2023, la determina di nomina del DSGA Tosto Palma acquisita al n. di protocollo 1653 del 17/03/2022 a cui è subentrata nell'a.s. 22/23 la DSGA Migliore Monica Rita (nominata con determina acquisita al n. di protocollo 1447 del 13/04/2023)

**VISTO** il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il CUP D26D20000560006;

**VISTE** le regolari attività svolte dal personale incaricato per la realizzazione del progetto;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

**ACCERTATO** che la spesa di cui trattasi, come sopra quantificata, rientra nel Progetto;

**VISTA** la tabella di liquidazione allegata;

**VISTI** i registri di presenza firmati dal personale interessato che attestano le ore svolte e constatata la regolarità delle prestazioni svolte dal personale sopra elencato;

**VISTO** il regolamento di contabilità scolastica n. 129/2018, in particolare l'art. 7;

**VISTA** ed accertata la disponibilità di bilancio e l'erogazione dell'intero importo;

### **CONSIDERATA**

la necessità di prenotare e liquidare la spesa indicata in oggetto, ed ai sensi dell' art. 11 del D.l. n. 129/2018;

### **DETERMINA**

di autorizzare la liquidazione della spesa, al lordo di contributi a carico dell'Istituto, di **€ 2.215,92** (euro duemiladuecentoquindici/92), da imputare al Progetto P02/13 - ERASMUS E.C.H.O. 2020-1-ES01-KA229-082072\_3, per liquidazione compensi a favore del sopra elencato personale (Team docenti, Docente referente, DSGA, Assistente amministrativo) e degli Enti vari per ritenute erariali e contributi previdenziali ed assistenziali a carico dei dipendenti e dell'Istituto, come da tabella di liquidazione che si allega e depositata agli atti dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Maria Fiore)**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*