



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it
PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL' ALBO ONLINE

ALL' Amministrazione Trasparente

AGLI ATTI

OGGETTO: Determina di Autorizzazione e liquidazione di spesa personale interno – Docenti Team, Docente Referente, Assistente Amministrativo e D.S.G.A.

Programma Erasmus+ Call 2020 - KA2 Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica Convenzione n. 2020-1-UK01-KA229-079003_5

Titolo progetto: The Voices of The Earth Project (V.O.T.E.)

Codice progetto: 2020-1- UK01-KA229-079003_5

CUP: D26D20000550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Programma Erasmus plus KA2 Partenariati strategici Settore istruzione scolastica;

VISTO lo specifico progetto " The Voices of The Earth Project (V.O.T.E.) " per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;

VISTA la nota con la quale l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE ha autorizzato l'avvio delle attività del Progetto KA2 ed in particolare le attività relative alle azioni KA2 partenariati strategici Codice: 2020-1- UK01-KA229-079003_5;

VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2024;
PRESO ATTO delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;
CONSIDERATA la necessità di effettuare incontri di coordinamento, documentazione e monitoraggio, compilazione delle piattaforme online e gestione amministrativo-contabile del progetto, e considerata la disponibilità dell'assistente amministrativo di seguito indicato;
VISTA la durata biennale della progettazione che ha, pertanto, interessato l'anno scolastico 2021/2022 e l'anno scolastico 2022/2023;
VISTA la determina di nomina del Gruppo di Supporto Organizzativo acquisita al n. di protocollo 1656 del 17/03/2022 e 5692 del 06/12/2022, la determina di nomina del Team docenti acquisita al n. di protocollo 1454 del 13/04/2023, la determina di nomina del docente referente acquisita al n. di protocollo 1452 del 13/04/2023, la determina di nomina dell'assistente amministrativo acquisita al n. di protocollo 1450 del 13/04/2023, la determina di nomina del DSGA Tosto Palma acquisita al n. di protocollo 1656 del 17/03/2022 a cui è subentrata nell'a.s. 22/23 la DSGA Migliore Monica Rita (nominata con determina acquisita al n. di protocollo 1451 del 13/04/2023)
VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;;
DATO ATTO che è stato acquisito il CUP **D26D20000550006**;
VISTE le regolari attività svolte dal personale incaricato per la realizzazione del progetto;
VISTI gli atti d'ufficio;
ACCERTATO che la spesa di cui trattasi, come sopra quantificata, rientra nel Progetto;
VISTA la tabella di liquidazione allegata;
VISTI i registri di presenza firmati dal personale interessato che attestano le ore svolte e constatata la regolarità delle prestazioni svolte dal personale sopra elencato;
VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 129/2018, in particolare l'art. 7;
VISTA ed accertata la disponibilità di bilancio e l'erogazione dell'intero importo;

CONSIDERATA

la necessità di prenotare e liquidare la spesa indicata in oggetto, ed ai sensi dell' art. 11 del D.l. n. 129/2018;

DETERMINA

di autorizzare la liquidazione della spesa, al lordo di contributi a carico dell'Istituto, di **€ 2.262,36** (euro duemiladuecentosessantadue/36), da imputare al Progetto A03/1 - DIDATTICA, per liquidazione compensi a favore del sopra elencato personale (Team docenti, Docente referente, DSGA, Assistente amministrativo) e degli Enti vari per ritenute erariali e contributi previdenziali ed assistenziali a carico dei dipendenti e dell'Istituto, come da tabella di liquidazione che si allega e depositata agli atti dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Fiore)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*