

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. PASCOLI - FORGIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it

PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

***Ai docenti interni
alle istituzioni scolastiche***

All'albo on line

Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti PNRR

Oggetto: Avviso di selezione personale interno a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

TITOLO DEL PROGETTO: "AGGIORNA_mentis"

M4C1I2.1-2023-1222- P-40746

CUP: D24D23004470006

Avviso di selezione rivolta al personale interno alle istituzioni scolastiche per il conferimento di n. 22 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 5 ESPERTI in percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
- n. 5 TUTOR per percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
- n. 6 ESPERTI nei laboratori di formazione sul campo;**
- n. 6 TUTOR per laboratori di formazione sul campo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto prot. n. 4849 del 18/09/2024, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

Il seguente avviso di selezione interna alle istituzioni scolastiche:

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 22 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto le seguenti attività:

n. 5 ESPERTI in percorsi di formazione sulla transizione digitale;

n. 5 TUTOR per percorsi di formazione sulla transizione digitale;

n. 6 ESPERTI nei laboratori di formazione sul campo;

n. 6 TUTOR per laboratori di formazione sul campo.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte, a norma della nota MIM "Istruzioni Operative", come di seguito indicato:

PERCORSI FORMATIVI					
TITOLO	DURATA	DESTINATARI	PROFILO PROFESSIONALE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
DIDATTICA EFFICACE E CREATIVA CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	20 ORE	DOCENTI INTERNI Infanzia, Primaria Sec I grado	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 2.440,00
STRUMENTI DIGITALI PER LO STORYTELLING: DAL GIORNALINO ALLE MOSTRE VIRTUALI CON L'AI	20 ORE	DOCENTI INTERNI Primaria Sec I grado	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 2.440,00
PROGETTARE LA DIDATTICA CON AI	20 ORE	DOCENTI INTERNI Primaria Sec I grado	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 2.440,00
LE NUOVE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE NELLA SCUOLA 4.0	20 ORE	DOCENTI INTERNI Infanzia, Primaria	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 2.440,00
LE NUOVE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE NELLA SCUOLA 4.0	20 ORE	DOCENTI INTERNI Sec I grado	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 2.440,00
DIDATTICA EFFICACE E CREATIVA CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	20 ORE	DOCENTI INTERNI Infanzia, Primaria Sec I grado	TUTOR	EURO 34,00	EURO 680,00
STRUMENTI DIGITALI PER LO STORYTELLING: DAL	20 ORE	DOCENTI INTERNI Primaria	TUTOR	EURO 34,00	EURO 680,00

GIORNALINO ALLE MOSTRE VIRTUALI CON L'AI		Sec I grado			
PROGETTARE LA DIDATTICA CON AI	20 ORE	DOCENTI INTERNI Primaria Sec I grado	TUTOR	EURO 34,00	EURO 680,00
LE NUOVE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE NELLA SCUOLA 4.0	20 ORE	DOCENTI INTERNI Infanzia Primaria	TUTOR	EURO 34,00	EURO 680,00
LE NUOVE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE NELLA SCUOLA 4.0	20 ORE	DOCENTI INTERNI Sec I grado	TUTOR	EURO 34,00	EURO 680,00
LABORATORI FORMATIVI					
AMBITO LINGUISTICO	14 ORE	DOCENTI INTERNI	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 1.708,00
AMBITO LINGUISTICO	14 ORE	DOCENTI INTERNI	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 1.708,00
AMBITO TECNOLOGICO-DIGITALE	14 ORE	DOCENTI INTERNI	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 1.708,00
AMBITO ARTISTICO-ESPRESSIVO	14 ORE	DOCENTI INTERNI	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 1.708,00
INCLUSIONE A SCUOLA	14 ORE	DOCENTI INTERNI	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 1.708,00
CITTADINANZA DIGITALE	14 ORE	DOCENTI INTERNI	ESPERTO	EURO 122,00	EURO 1.708,00
AMBITO LINGUISTICO	14 ORE	DOCENTI INTERNI	TUTOR	EURO 34,00	EURO 476,00
AMBITO LINGUISTICO	14 ORE	DOCENTI INTERNI	TUTOR	EURO 34,00	EURO 476,00
AMBITO TECNOLOGICO-DIGITALE	14 ORE	DOCENTI INTERNI	TUTOR	EURO 34,00	EURO 476,00
AMBITO ARTISTICO-ESPRESSIVO	14 ORE	DOCENTI INTERNI	TUTOR	EURO 34,00	EURO 476,00
INCLUSIONE A SCUOLA	14 ORE	DOCENTI INTERNI	TUTOR	EURO 34,00	EURO 476,00
CITTADINANZA DIGITALE	14 ORE	DOCENTI INTERNI	TUTOR	EURO 34,00	EURO 476,00

Uno stesso esperto/tutor può svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con la Comunità di pratiche per l'apprendimento ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza e/o a distanza rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- redigere un timesheet attestante ore di attività svolta e tipologia;
- collaborare con la Comunità di pratiche per l'apprendimento ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Comitato di pratiche per l'apprendimento e col D.S.G.A.;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- redigere un timesheet attestante ore di attività svolta e tipologia;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio

Articolo 2 – DESTINATARI E ORDINE DI SELEZIONE

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;

2. Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

3. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula di una *Lettera di Incarico*.

Articolo 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all’incarico da svolgere;
 - xi. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di **titoli di studio** ed **esperienze professionali** nel settore di pertinenza inerente all’incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati nella Tabella di valutazione allegata all’istanza di partecipazione

Nello specifico gli interessati al conferimento dell’incarico dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l’apposita modulistica (**Allegati A – B - C**) allegata al presente bando.

La domanda di partecipazione (**All. A**) dovrà contenere pena esclusione:

- a. Curriculum vitae redatto in formato europeo con firma autografa e siglato in ogni pagina;
- b. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- c. Tabella di valutazione dei titoli (**All. B**) (una Tabella per ogni azione formativa per la quale ci si candida);
- d. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione (**All. C**);
- e. Proposta di piano di lavoro coerente con le finalità del progetto (solo per docenti esperti).

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà far pervenire l’istanza all’ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del 23.09.2024**. L’istanza potrà essere consegnata brevi manu, o inviata all’indirizzo mail PEO FGIC843002@ISTRUZIONE.IT o PEC FGIC843002@PEC.ISTRUZIONE.IT, inserendo come oggetto: ESPERTO FORMATORE/TUTOR - **PROGETTO PNRR: “AGGIORNA_mentis”**, specificando se trattasi di personale interno o di personale di altra istituzione scolastica.

L'incarico viene conferito anche in presenza di una sola istanza purché rispondente alle esigenze progettuali. Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Articolo 5 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

- a. aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
- b. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto.
- c. titolarità nell'istituzione scolastica per gli a.a. ss. 23.24 -24.25;
- d. adeguate competenze informatiche certificate per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma FUTURA;
- e. a parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente;
- f. non è possibile candidarsi contemporaneamente per esperto e per tutor nella stessa azione formativa;
- g. i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- h. la selezione potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.

Articolo 6 – VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DA NOMINARE

Le candidature pervenute saranno valutate tramite apposita Commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata al presente Avviso. Il Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto; il Dirigente scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva la possibilità di non assegnare se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

Articolo 7 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

I risultati della selezione verranno redatti in apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico (Esperto e tutor) e per tipologia di Azione formativa che saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola: www.icpascoliforgione.it entro 15 giorni dalla presentazione della candidatura.

La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Decorsi i 5 gg, in assenza di reclami, la graduatoria si considera definitiva. Si considera, altresì, definitiva in caso di unica candidatura pervenuta come esperto e/o tutor per ogni Azione formativa.

Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti/tutor che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

La graduatoria definitiva potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per

l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Articolo 9 – REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Articolo 10 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le attività si espletano nell'anno scolastico 2024/2025. Avranno inizio nel mese di ottobre 2024 e saranno ultimate **entro e non oltre il 30 settembre 2025** presso i locali dell'I. C. "Pascoli-Forgione".

Articolo 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'incarico di Esperto sarà corrisposto il compenso di € 122,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Tutor sarà corrisposto il compenso di € 34,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Pascoli- Forgione" di San Giovanni Rotondo, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Fiore;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 15 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Fiore.

Articolo 18– MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.icpascoliforgione.it viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

Articolo 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A : Schema di Domanda di partecipazione per il personale docente;

All. B : Tabella di valutazione dei titoli;

All. C : Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione;

All. D : Format di proposta progettuale (solo per gli esperti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria FIORE

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa