



Via Enrico Medi, 7 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: FGIC843002 – Codice Fiscale: 83001700711 - e-mail: FGIC843002@istruzione.it
PEC: fgic843002@pec.istruzione.it - tel.: 0882/456526 – www.icpascoliforgione.gov.it

ALL' ALBO ONLINE

ALL' Amministrazione Trasparente

AGLI ATTI

OGGETTO: Determina di Autorizzazione e liquidazione di spesa personale interno – Docenti Team, Docente Referente e D.S.G.A.

Programma Erasmus+ Call 2023 – KA121 SCH Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica–Convenzione n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000131780

Codice progetto: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000131780

CUP: D29I23000590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale N.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;

VISTO il Programma Erasmus+ Call 2023 – KA121 SCH Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica;

VISTO lo specifico progetto con Codice: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000131780 per il quale questa Scuola ha ricevuto approvazione;

VISTA la nota con la quale l'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE ha autorizzato l'avvio delle attività del Progetto;

VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30/5/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO delle condizioni di partecipazione poste dalla convenzione;

CONSIDERATA la necessità di effettuare incontri di coordinamento, documentazione e monitoraggio, compilazione delle piattaforme online e gestione amministrativo-contabile del progetto;

VISTA la durata annuale della progettazione che ha, pertanto, interessato l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la determina di assunzione incarico per direzione, coordinamento e supporto organizzativo acquisita al n. di protocollo 3654 del 27/09/2023, la determina di nomina del docente referente acquisita al n. di protocollo 4511 del 08/11/2023, la determina di nomina del DSGA Migliore Monica Rita acquisita al n. di protocollo 4512 del 08/11/2023;

DATO ATTO che è stato acquisito il CUP D29I23000590006;

VISTE le regolari attività svolte dal personale incaricato per la realizzazione del progetto;

VISTI gli atti d'ufficio;

ACCERTATO che la spesa di cui trattasi, come sopra quantificata, rientra nel Progetto;

VISTA la tabella di liquidazione allegata;

VISTI i registri di presenza firmati dal personale interessato che attestano le ore svolte e constatata la regolarità delle prestazioni svolte dal personale sopra elencato;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 129/2018, in particolare l'art. 7;

VISTA ed accertata la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATA

la necessità di prenotare e liquidare la spesa indicata in oggetto, ed ai sensi dell' art. 11 del D.I. n. 129/2018;

DETERMINA

di autorizzare la liquidazione della spesa, al lordo di contributi a carico dell'Istituto, di **€ 3.005,80** (euro tremilacinque/80), da imputare al Progetto P02/15 - ERASMUS PLUS 2023-1-IT02-KA121-SCH-000131780, per liquidazione compensi a favore del sopra elencato personale (Dirigente Scolastico, Docente referente, DSGA) e degli Enti vari per ritenute erariali e contributi previdenziali ed assistenziali a carico dei dipendenti e dell'Istituto, come da tabella di liquidazione che si allega e depositata agli atti dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Fiore)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*